

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian Daerah DIY
Bidang/Bagian : Sekretariat
Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Penyediaan Gajid an Tunjangan ASN	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN (1 tahun)	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	22,87 53,15 76,28 100,00
2.	Terselesaikannya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Administrasi Perkantoran yang Terselesaikan dengan Baik dan Tepat Waktu (1 tahun)	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	26,54 50,34 76,71 100,00
3.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan Keuangan sesuai dengan realisasi penggunaan anggaran, Dokumen Perencanaan Anggaran dan Dapat Memberikan Informasi Keuangan bagi Pengguna Informasi (laporan keuangan tahunan) (1 tahun)	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	82,90 82,90 82,90 100,00

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan Keuangan sesuai dengan realisasi penggunaan anggaran, Dokumen Perencanaan Anggaran dan Dapat Memberikan Informasi Keuangan bagi Pengguna Informasi (laporan keuangan bulanan/prognosis)) (13 laporan)	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	28,08 54,59 79,06 100,00

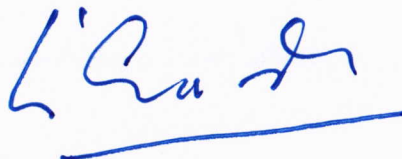
Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (APBD)		
a. Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	:	Rp 11.363.443.773,00
b. Subkegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	:	Rp 11.294.488.773,00
c. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	:	Rp 49.011.000,00
d. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	:	Rp 3.180.000,00
Jumlah Anggaran	:	Rp 11.363.443.773,00

Yogyakarta, Januari 2021

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH DIY



Drs. TEGUH SUHADA, M.Si.
NIP. 19720905 199302 1 004

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH DIY



SRI WINARNI, S.E.
NIP. 19691106 199003 2 004



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

ꦠꦤ꧀ꦩꦸꦤꦶꦒꦲꦱ꧀ꦠꦶꦩꦩꦠꦤ꧀ꦩꦩ

Jl. Kyai Mojo No.56 Yogyakarta 55244, Telepon. (0274) 562150(2900-2931),
Faksimile. Psw 2903, (0274) 512080
website: <http://www.bkd.jogjapro.go.id>; e-mail: bkd@jogjapro.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TITIK MUNIFAH, S.ST.,M.M.
Jabatan : Kepala Subbagian Program pada Badan Kepegawaian Daerah DIY
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. TEGUH SUHADA, M.Si.
Jabatan : Sekretaris pada Badan Kepegawaian Daerah DIY
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2021

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH DIY

Drs. TEGUH SUHADA, M.Si.
NIP. 19720905 199302 1 004

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAGIAN PROGRAM BADAN
KEPEGAWAIAN DAERAH DIY

TITIK MUNIFAH, S.ST.,M.M.
NIP. 19720302 199101 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian Daerah DIY
Bidang/Bagian : Sekretariat
Jabatan : Kepala Subbagian Program
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan OPD Tahun Anggaran 2022 dan Perubahan Tahun Anggaran 2021 (10 Dokumen)	87,54	Triwulan I	15,01
				Kesepakatan Hasil Forum Perencanaan OPD (1 BA)	12,46	Triwulan II	26,83
						Triwulan III	70,25
						Triwulan IV	87,54
2.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang Capaian Kinerjanya sesuai dengan Dokumen Perencanaan (RPJMD, Renstra dan IKU) (Nilai LkjIP A) (1 Laporan)	15,98	Triwulan I	13,98
						Triwulan II	15,98
						Triwulan III	15,98
				Realisasi Capaian Fisik dan Keuangan sesuai Tahapan ROPK (12 Laporan)	84,02	Triwulan IV	15,98
						Triwulan I	9,34
						Triwulan II	22,22
						Triwulan III	47,05
						Triwulan IV	84,02

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (APBD)	:	Rp	156.091.000,00
a. Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	:	Rp	121.093.000,00
b. Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	34.998.000,00
Jumlah Anggaran	:	Rp	156.091.000,00

Yogyakarta, Januari 2021

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH DIY



Drs. TEGUH SUHADA, M.Si.
NIP. 19720905 199302 1 004

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAGIAN PROGRAM BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH DIY



TITIK MUNIFAH, S.ST., M.M.
NIP. 19720302 199101 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian Daerah DIY
Bidang/Bagian : Sekretariat
Jabatan : Kepala Subbagian Umum
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor (25 jenis)	100%	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	21,95 51,41 80,87 100,00
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Peralatan Kantor sesuai RKBMD (10 jenis)	99,49	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	83,69 99,49 99,49 99,49
2.	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Perlengkapan Kantor sesuai RKBMD (4 jenis)	0,51	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,20 0,20 0,50 0,51
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Alat Kebersihan (19 jenis)	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	70,87 80,75 90,63 100,00
3.	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Alat Kebersihan (19 jenis)	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	70,87 80,75 90,63 100,00

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4.	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dokumen Hasil Cetak (20 jenis)	60,67	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	15,43 31,11 46,10 60,67
				Dokumen Hasil Penggandaan (57.900 lembar)	14,32	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3,52 7,12 10,72 14,32
5.	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Penyediaan Bahan dan Peraturan Perundang-undangan	Bukti Pembayaran Langganan Surat Kabar Harian/Majalah dan Buku (12 bulan)	50,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	11,17 22,075 32,98 50,00
6.	Terlaksananya Penyediaan Bahan/Material		Penyediaan Bahan/Material	ATK (65 jenis)	80,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	17,66 41,66 43,39 80,00
7.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan dan Rencana Tindak lanjut Hasil Konsultasi dan Koordinasi (1 tahun)	86,98	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	22,21 43,97 65,74 86,98
				Laporan dan Rencana Tindak lanjut Hasil Rapat Koordinasi dan Tamu (1 tahun)	3,02	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,76 1,51 2,27 3,02

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Arsip Dinamis SKPD yang Terkelola (6 bidang)	90,40	Triwulan I	7,93
						Triwulan II	39,23
						Triwulan III	42,83
						Triwulan IV	90,40
				Bukti Pembayaran Pengiriman Dokumen (1 tahun)	6,60	Triwulan I	2,00
						Triwulan II	3,00
						Triwulan III	5,00
						Triwulan IV	6,60
9.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bukti Pembayaran Perijinan Frekwensi Radio (1 tahun)	0,50	Triwulan I	0
						Triwulan II	0
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	0,50
				Bukti Pembayaran Tagihan Listrik, Telepon dan Air (1 tahun)	99,50	Triwulan I	25,52
						Triwulan II	50,54
						Triwulan III	75,56
						Triwulan IV	99,50
10.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kendaraan Dinas/Operasional Roda Dua 4 unit yang Terpelihara sesuai RKPBMMD (1 tahun)	14,00	Triwulan I	3,50
						Triwulan II	7,00
						Triwulan III	10,50
						Triwulan IV	14,00
				Kendaraan Dinas/Operasional Roda Empat 7 unit yang Terpelihara sesuai RKPBMMD (1 tahun)	86,00	Triwulan I	21,87
						Triwulan II	43,24
						Triwulan III	64,61
						Triwulan IV	86,00

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
11.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Bukti Pembayaran Pajak/STNK Kendaraan roda dua 4 unit dan roda empat 7 unit (12 bulan)	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1,74 69,54 69,54 100,00
12.	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel		Pemeliharaan Mebel	Mebeleur sesuai RKPBMMD (1 tahun)	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,50 0,50 0,50 100,00
13.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Peralatan Kantor sesuai RKBMD (1 tahun)	65,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	4,40 32,38 49,08 65,00
14.	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Fumigasi Ruang Arsip (2 ruang)	9,20	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 9,20 9,20 9,20
				Gedung Kantor yang Terpelihara sesuai RKPBMMD (1 tahun)	68,10	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	10,89 37,27 57,31 68,10

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
15.	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Keamanan Kantor yang Terjaga dengan Baik (1 tahun)	49,40	Triwulan I	8,40
						Triwulan II	20,70
						Triwulan III	33,00
						Triwulan IV	49,40
				Kebersihan Kantor yang Terjaga dengan Baik (1 tahun)	51,06	Triwulan I	8,78
						Triwulan II	21,50
						Triwulan III	34,22
						Triwulan IV	51,06

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah (APBD)	:	Rp	2.711.591.500,00
a. Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	:	Rp	32.429.000,00
b. Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	771.119.500,00
c. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	:	Rp	71.860.000,00
d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	:	Rp	101.275.000,00
e. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	:	Rp	2.820.000,00
f. Penyediaan Bahan/Material	:	Rp	91.776.000,00
g. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp	1.640.312.000,00
1.2. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (APBD)	:	Rp	397.872.650,00
a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	:	Rp	41.352.752,00
b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp	356.507.400,00

1.3. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (APBD)	:	Rp	3.279.544.328,00
a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	:	Rp	159.908.000,00
b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	:	Rp	8.924.500,00
c. Pemeliharaan Mebel	:	Rp	8.160.000,00
d. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	330.769.900,00
e. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	:	Rp	1.972.932.900,00
f. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	:	Rp	798.849.028,00
Jumlah Anggaran	:	Rp	6.389.008.478,00

Yogyakarta, Januari 2021

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH DIY



Drs. TEGUH SUHADA, M.Si.
NIP. 19720905 199302 1 004

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAGIAN UMUM BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH DIY



RITANINGRUM, S.Sos.,M.M.
NIP. 19760712 199803 2 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian Daerah DIY
Bidang/Bagian : Perencanaan Pengadaandan Sistem Informasi Pegawai
Jabatan : Kepala Subbidang Perencanaan dan Pengadaan Pegawai
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Formasi Pegawai Tahunan (1 dokumen)	55,00	Triwulan I	18,11
						Triwulan II	19,57
				Proyeksi Kebutuhan Pegawai (1 dokumen)	45,00	Triwulan III	38,10
						Triwulan IV	55,00
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Aplikasi Si Seksi (CAT) (1 aplikasi)	26,20	Triwulan I	0
						Triwulan II	0
				Pegawai Rekrutmen Sesuai Formasi (3.500 orang)	73,80	Triwulan III	26,20
						Triwulan IV	26,20
						Triwulan I	3,42
						Triwulan II	4,85
						Triwulan III	71,46
						Triwulan IV	73,80

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian Daerah DIY
Bidang/Bagian : Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai
Jabatan : Kepala Subbidang Sistem Informasi Pegawai
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Aplikasi Layanan Kepegawaian (Portal Aplikasi Kepegawaian Berbasis Mobile Application, Sistem Informasi Presensi Mobile bagi Non PNS/Tenaga Bantu) (2 aplikasi)	57,02	Triwulan I	0,15
						Triwulan II	0,65
						Triwulan III	30,96
						Triwulan IV	57,02
			ID Card PNS Pemda DIY (800 ID card)	11,65	Triwulan I	0	
					Triwulan II	0	
					Triwulan III	11,50	
					Triwulan IV	11,65	
			Laporan Data Monev Kepegawaian Pemda DIY/Kab/Kota (12 laporan)	15,51	Triwulan I	1,60	
					Triwulan II	5,97	
					Triwulan III	9,51	
					Triwulan IV	15,51	
			Mesin Presensi Terpelihara dengan Baik (150 mesin)	11,67	Triwulan I	1,27	
					Triwulan II	5,07	
					Triwulan III	7,83	
					Triwulan IV	11,67	

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				Perangkat Komputer berupa Printer ID Card (1 unit)	4,15	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	4,00 4,00 4,00 4,15

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Kegiatan: Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN (APBD)	:	Rp	414.950.000.00
a. Subkegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	:	Rp	414.950.000,00
Jumlah Anggaran	:	Rp	414.950.000,00

Yogyakarta, Maret 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERENCANAAN PENGADAAN DAN
SISTEM INFORMASI PEGAWAI

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBIDANG SISTEM INFORMASI PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH DIY

Drs. HARRY SUSAN PUJIRAHARJO, M.A.,M.AP.
NIP. 19740307 199803 1 001

DIDIK WISNUGROHO, S.Si.,MPA.
NIP. 19700830 2005011 010



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

ꦧꦏ꧀ꦢꦶꦗꦗꦏꦿꦧꦶꦥꦶꦠꦶꦮꦶꦗꦿꦏꦿꦶꦢꦤꦶꦁꦂꦠ

Jl. Kyai Mojo No.56 Yogyakarta 55244, Telepon. (0274) 562150(2900-2931),
Faksimile. Psw 2903, (0274) 512080
website: <http://www.bkd.jogjaprov.go.id>; e-mail: bkd@jogjaprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIRIS PUSPITA WIJAYA KRIDANINGRAT, S.T., M.Acc.
Jabatan : Kepala Subbidang Pengembangan Kompetensi pada Badan Kepegawaian Daerah DIY
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PONIRAN, S.IP.,M.A.
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Pegawai pada Badan Kepegawaian Daerah DIY
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
PEGAWAI

PONIRAN, S.IP.,M.A.
NIP. 19740729 199302 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH DIY

RIRIS PUSPITA WIJAYA K., S.T., M.Acc.
NIP. 19811126200604 2 026

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian Daerah DIY
Bidang/Bagian : Pengembangan Pegawai
Jabatan : Kepala Subbidang Pengembangan Kompetensi
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Mutasi ASN	Pengembangan Kompetensi ASN	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Ijin Dinas Luar Negeri (50 surat)	30,00	Triwulan I	4,63
						Triwulan II	20,09
						Triwulan III	21,26
						Triwulan IV	30,00
				Laporan Rencana Pengembangan Kompetensi (AKD) (1 laporan)	40,00	Triwulan I	6,17
						Triwulan II	26,78
						Triwulan III	28,34
						Triwulan IV	40,00
				ASN yang Peserta Ujian Dinas (260 orang)	30,00	Triwulan I	4,63
						Triwulan II	20,09
						Triwulan III	21,26
						Triwulan IV	30,00

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2.	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN		Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	ASN yang Mendapat Beasiswa Tugas belajar, Ijin Belajar dan Ikatan Dinas (Beasiswa S3 : 2 orang, S2 : 45 orang, S1 : 98 orang, D4 : 110 orang) (1 tahun)	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	29,80 34,73 99,76 100,00
3.			Terlaksananya Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Surat Perintah Tugas Pelatihan Kepemimpinan dan Teknis/Fungsional yang Dikirim ke Diklat (Pelatihan (PKN Tk. II: 5 org, PKA: 10 org, PKP: 15 org, T/F: 200 orang, Bimtek Naban : 1.390 orang)) (1 tahun)	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Kegiatan: Pengembangan Kompetensi ASN (APBD)	:	Rp	6.286.985.750,00
a. Subkegiatan Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	:	Rp	183.943.000,00
b. Subkegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	:	Rp	3.892.955.000,00
c. Subkegiatan Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	:	Rp	2.210.087.750,00
Jumlah Anggaran	:	Rp	6.286.985.750,00

Yogyakarta, Januari 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI



PONIRAN, S.IP.,M.A.
NIP. 19740729 199302 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH DIY



RIRIS PUSPITA WIJAYA K., S.T., M.Acc.
NIP. 19811126200604 2 026

PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian Daerah DIY
Bidang/Bagian : Pengembangan Pegawai
Jabatan : Kepala Subbidang Mutasi Jabatan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Opuput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Mutasi ASN	Mutasi dan Promosi ASN	Pengelolaan Mutasi ASN	Kajian Manajemen ASN (1 dokumen)	25,00	Triwulan I	9,37
						Triwulan II	21,78
						Triwulan III	25,00
						Triwulan IV	25,00
				SK Mutasi dan Rotasi Jabatan Pelaksana (200 SK)	40,00	Triwulan I	14,99
						Triwulan II	34,85
						Triwulan III	40,00
						Triwulan IV	40,00
				SK Pengangkatan Aparatur (mutasi) PNS (75 SK)	35,00	Triwulan I	13,12
						Triwulan II	30,50
						Triwulan III	35,00
						Triwulan IV	35,00

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2.	Terlaksananya Pengelolaan Promosi ASN		Pengelolaan Promosi ASN	Pengangkatan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (2 SK)	36,30	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	28,60 31,70 33,80 36,30
				SK Pengangkatan Pengisian Jabatan Administrator (esl III) , Pengawas (esl IV dan V) dan Kepala Sekolah (150 Sk)	63,70	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	27,20 30,10 51,80 63,70
3.	Terlaksananya Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Pengembangan Kompetensi ASN	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	SK Pengangkatan Pengisian Jabatan Fungsional (100 SK)	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	45,55 72,56 95,46 100,00
4.	Terlaksananya Pembekalan Keistimewaan bagi PNS Mutasi Luar Daerah	Peningkatan Budaya Pemerintahan	Pembekalan Keistimewaan bagi PNS Mutasi Luar Daerah	Jumlah ASN Mutasi yang Memahami Keistimewaan DIY (300 orang)	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	40,70 60,20 84,22 100,00

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Kegiatan: Mutasi dan Promosi ASN (APBD)	:	Rp	1.069.860.000,00
a. Subkegiatan Pengelolaan Mutasi ASN	:	Rp	204.904.000,00
b. Subkegiatan Pengelolaan Promosi ASN	:	Rp	864.956.000,00
1.2. Kegiatan: Pengembangan Kompetensi ASN (APBD)	:	Rp	163.300.000,00
a. Subkegiatan Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	:	Rp	163.300.000,00
1.3. Kegiatan: Peningkatan Budaya Pemerintahan (DAIS)	:	Rp	573.840.000,00
a. Subkegiatan Pembekalan Keistimewaan bagi PNS Mutasi Luar Daerah	:	Rp	573.840.000,00
Jumlah Anggaran	:	Rp	1.807.000.000,00

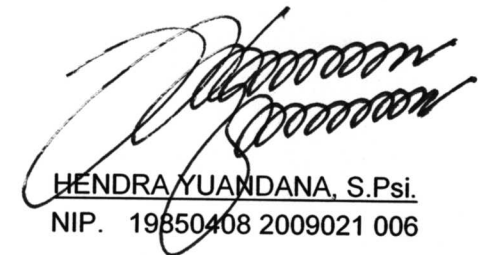
Yogyakarta, Maret 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI



PONIRAN, S.IP.,M.A.
NIP. 19740729 199302 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBIDANG MUTASI JABATAN BADAN
KEPEGAWAIAN DAERAH DIY



HENDRA YUANDANA, S.Psi.
NIP. 19850408 2009021 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian Daerah DIY
Bidang/Bagian : Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai
Jabatan : Kepala Subbidang Kedudukan Hukum Pegawai
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Pembinaan Disiplin Aparatur	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Pembinaan Disiplin ASN	Penetapan hukum pegawai dan pejabat Negara (180 surat)	73,20	Triwulan I	3,00
						Triwulan II	42,00
						Triwulan III	44,00
						Triwulan IV	73,20
				PNS yang paham pengisian LHKPN (120 orang)	16,40	Triwulan I	16,00
						Triwulan II	16,00
						Triwulan III	16,00
						Triwulan IV	16,40
				PNS yang paham tentang peraturan kepegawaian (100 orang)	9,40	Triwulan I	1,00
						Triwulan II	1,00
						Triwulan III	9,00
						Triwulan IV	9,40

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2.	Terlaksananya Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin Aparatur		Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Terselesaikannya kasus pelanggaran disiplin PNS (14 kasus)	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	49,85 65,28 80,71 100,00

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

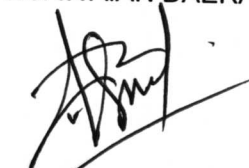
1.1. Kegiatan: Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur (APBD)	:	Rp	156.044.000,00
a. Subkegiatan Pembinaan Disiplin ASN	:	Rp	146.965.000,00
b. Subkegiatan Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	:	Rp	9.079.000,00
Jumlah Anggaran	:	Rp	156.044.000,00

Yogyakarta, Januari 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KEDUDUKAN HUKUM DAN
KESEJAHTERAAN PEGAWAI


ISWANTORO, S.H.,M.Kes.
NIP. 19631231 198503 1 107

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBIDANG KEDUDUKAN HUKUM PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH DIY


FERRY ARDYANTO, S.H.,M.H.
NIP. 198706132011011 016



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

ꦲꦩꦫꦸꦱꦶꦧꦸꦁꦠꦺꦫꦪꦏꦺꦴꦩꦩꦶꦗꦶ

Jl. Kyai Mojo No.56 Yogyakarta 55244, Telepon. (0274) 562150(2900-2931),
Faksimile. Psw 2903, (0274) 512080
website:<http://www.bkd.jogjaprov.go.id>; e-mail:bkd@jogjaprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARUM SRI BUNDARI, S.I.P.
Jabatan : Kepala Subbidang Kesejahteraan Pegawai pada Badan Kepegawaian Daerah DIY
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ISWANTORO, S.H., M.Kes.
Jabatan : Bidang Kedudukan Hukum Dan Kesejahteraan Pegawai pada Badan Kepegawaian Daerah DIY
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KEDUDUKAN HUKUM DAN
KESEJAHTERAAN PEGAWAI

ISWANTORO, S.H., M.Kes.
NIP. 19631231 198503 1 107

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBIDANG KESEJAHTERAAN
PEGAWAI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
DIY

HARUM SRI BUNDARI, S.I.P.
NIP. 19731212 199803 2 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian Daerah DIY
Bidang/Bagian : Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai
Jabatan : Kepala Subbidang Pengelolaan Kesejahteraan dan Penghargaan Pegawai
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Opuit Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah ASN yang Paham tentang Penilaian TPP (250 orang)	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	14,27 29,23 74,34 100,00
2.	Terlaksananya Pemberian Penghargaan bagi pegawai		Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	ASN yang Terseleksi untuk Mengikuti Lomba dalam PORNAS KORPRI XVI (cabang Bola Voli) (1 cabang olahraga)	58,92	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0 0,59 58,92
				ASN yang Terseleksi untuk Mengikuti MTQ Tk. Nasional (Tilawah, Tartil, Dakwah & Hifdzil) (4 cabang lomba)	41,08	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0 1,50 41,08

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3.	Terlaksananya Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai		Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	Pegawai yang Menerima Satya Lancana Karyasatya (450 orang)	51,90	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3,00 4,50 50,40 51,90
				PNS dan Naban yang Terfasilitasi JKK/JKM (5 orang)	48,10	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	36,10 38,10 47,10 48,10

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:


1.1. Kegiatan: Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur (APBD)	:	Rp	1.009.069.000,00
a. Subkegiatan Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	:	Rp	261.012.000,00
b. Subkegiatan Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	:	Rp	734.185.000,00
c. Subkegiatan Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	:	Rp	13.872.000,00
Jumlah Anggaran	:	Rp	1.009.069.000,00

Yogyakarta, Januari 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KEDUDUKAN HUKUM DAN
KESEJAHTERAAN PEGAWAI


ISWANTORO, S.H., M.Kes.
NIP. 19631231 198503 1 107

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBIDANG KESEJAHTERAAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH DIY


HARUM SRI BUNDARI, S.IP.
NIP. 19731212 199803 2 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian Daerah DIY
Bidang/Bagian : Tata Usaha Kepegawaian
Jabatan : Kepala Subbidang Pengelolaan Mutu dan Dokumentasi
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Data Kepegawaian	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Pengelolaan Data Kepegawaian	Dokumen Perorangan/Sinkronisasi Letak Dokumen Fisik dan Elektronik (1 paket)	12,41	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2,14 7,34 9,34 12,41
				Pengembangan Aplikasi Arsip dan Buku Tamu (2 aplikasi)	20,33	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1,22 2,63 14,33 20,33
				Kartu Identitas (Karis/Karsu dan Karpeg) (300 kartu)	18,62	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2,46 5,28 14,90 18,62

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				Sertifikasi Layanan Mutu (1 sertifikat)	19,84	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,51 1,54 14,22 19,84
				Sosialisasi Dokumen Elektronik (240 orang)	4,13	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,07 3,13 3,63 4,13
				Survei Kepuasan Masyarakat (1 laporan)	11,91	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,84 2,07 10,70 11,91
				Tata Kelola Dokumen Kepegawaian Perorangan dan Kolektif (350 SK)	12,76	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2,76 5,40 11,05 12,76

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Kegiatan: Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN (APBD)	:	Rp	385.032.000.00
a. Subkegiatan Pengelolaan Data Kepegawaian	:	Rp	385.032.000,00
Jumlah Anggaran	:	Rp	385.032.000,00

Yogyakarta, Januari 2021

PIHAK KEDUA
Pit. BIDANG TATA USAHA KEPEGAWAIAN BADAN
KEPEGAWAIAN DAERAH DIY



Drs. ARIS WIDARYANTO, M.M.
NIP. 19740212 199302 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBIDANG PENGELOLAAN MUTU DAN
DOKUMENTASIBADAN KEPEGAWAIAN DAERAH DIY



ANI ASTUTI, S.IP.
NIP. 19780701 199803 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian Daerah DIY
Bidang/Bagian : Tata Usaha Kepegawaian
Jabatan : Kepala Subbidang Kepangkatan dan Pensiun
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Pegawai Pensiun Akurat dan Tepat Waktu (700 orang)	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	15,92 58,14 63,88 100,00
2.	Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Mutasi dan Promosi ASN	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah PNS yang Naik Pangkat Akurat dan Tepat Waktu (900 orang)	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	52,06 57,35 97,61 100,00

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Kegiatan: Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN (APBD)	:	Rp	395.044.000.00
a. Subkegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	:	Rp	395.044.000,00
1.2. Kegiatan: Mutasi dan Promosi ASN (APBD)	:	Rp	281.092.000,00
a. Subkegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	:	Rp	281.092.000.00
Jumlah Anggaran	:	Rp	676.136.000,00

Yogyakarta, Januari 2021

PIHAK KEDUA
Plt. BIDANG TATA USAHA KEPEGAWAIAN BADAN
KEPEGAWAIAN DAERAH DIY



Drs. ARIS WIDARYANTO, M.M.
NIP. 19740212 199302 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBIDANG KEPANGKATAN DAN PENSUN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH DIY



NOVITA RISWARI, S.Kom., M.Eng.
NIP. 19811126 200604 2 026



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

ꦧꦏꦢꦗꦗꦧꦫꦺꦝꦏꦺꦤ꧀ꦠꦏꦺꦤ꧀ꦥꦺꦒꦔꦸꦫꦸꦫꦺꦝꦏꦺꦤ꧀ꦠꦏꦺꦤ꧀ꦥꦺꦒꦔꦸꦫꦸꦫꦺꦝ

Jl. Kyai Mojo No.56 Yogyakarta 55244, Telepon. (0274) 562150(2900-2931),
Faksimile. Psw 2903, (0274) 512080
website: <http://www.bkd.jogjaprov.go.id>; e-mail: bkd@jogjaprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BIMO WICAKSANENGOYO S.Psi.
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha pada Balai Pengukuran Kompetensi Pegawai
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. ARIS WIDARYANTO, M.M.
Jabatan : Kepala Balai Pengukuran Kompetensi Pegawai
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BALAI PENGUKURAN
KOMPETENSI PEGAWAI

Drs. ARIS WIDARYANTO, M.M.
NIP. 19740212 199302 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI
PENGUKURAN KOMPETENSI PEGAWAI

BIMO WICAKSANENGOYO S.Psi.
NIP. 198106052006041012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian Daerah DIY
Bidang/Bagian : Balai Pengukuran Kompetensi Pegawai
Jabatan : Kepala Tata Usaha
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dokumen Hasil Cetak (20 jenis)	20,23	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	5,15 10,37 15,36 20,23
				Dokumen Hasil Penggandaan (57.900 lembar)	4,78	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1,18 2,38 3,58 4,78
2.	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bukti Pembayaran Langganan Surat Kabar Harian/Majalah dan Buku (12 bulan)	50,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	11,17 22,07 32,98 50,00
3.	Terlaksananya Penyediaan Bahan/Material		Penyediaan Bahan/Material	ATK (65 jenis)	20,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	4,42 10,41 15,27 20,00

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan dan Rencana Tindak lanjut Hasil Konsultasi dan Koordinasi (1 tahun)	9,66	Triwulan I	2,47
				Laporan dan Rencana Tindak lanjut Hasil Rapat Koordinasi dan Tamu (1 tahun)	0.34	Triwulan I	0.08
						Triwulan II	0.17
						Triwulan III	0.25
						Triwulan IV	0.34
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Bukti Pembayaran Pengiriman Dokumen (1 tahun)	3,00	Triwulan I	0,40
						Triwulan II	1,80
						Triwulan III	2,20
						Triwulan IV	3,00
5.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Peralatan Kantor sesuai RKBMD (1 tahun)	35,00	Triwulan I	2,37
						Triwulan II	17,44
						Triwulan III	26,43
						Triwulan IV	35,00
6.	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Gedung Kantor yang Terpelihara sesuai RKPBMMD (1 tahun)	22,70	Triwulan I	3,63
						Triwulan II	12,43
						Triwulan III	19,11
						Triwulan IV	22,70

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah (APBD)	:	Rp	1.836.183.000,00
a. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	:	Rp	101.275.000,00
b. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	:		2.820.000,00
c. Penyediaan Bahan/Material	:	Rp	91.776.000,00
d. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp	1.640.312.000,00
1.2. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (APBD)	:	Rp	31.452.000,00
a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	:	Rp	31.452.000,00
1.3. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (APBD)	:	Rp	2.203.702.900,00
a. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	330.769.900,00
b. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	:	Rp	1.872.932.900,00
Jumlah Anggaran	:	Rp	4.071.337.800,00

Yogyakarta, Januari 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BALAI PENGUKURAN KOMPETENSI
PEGAWAI



Drs. ARIS WIDARYANTO, M.M.
NIP. 19740212 199302 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI
PENGUKURAN KOMPETENSI PEGAWAI



BIMO WICAKSANENGOYO S.Psi.
NIP. 19810605 200604 1 012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian Daerah DIY
Bidang/Bagian : Balai Pengukuran Kompetensi Pegawai
Jabatan : Kepala Seksi Pengukuran dan Pengujian
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Assessment Center	Pengembangan Kompetensi ASN	Pengelolaan Assessment Center	Aparatur yang mengikuti bimbingan kelompok (50 orang)	3,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 2,50 2,50 3,00
				Aparatur yang mengikuti bimbingan pribadi (20 orang)	1,90	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,40 0,90 1,40 1,90
				Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil kompetensi dalam DIY (320 orang)	26,80	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1,20 13,80 21,80 26,80

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil kompetensi luar DIY (108 orang)	28,20	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1,20 13,20 19,20 28,20
				Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil potensi dalam DIY (200 orang)	14,90	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2,50 7,90 10,90 14,90

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Kegiatan: Pengembangan Kompetensi ASN (APBD)	:	Rp	857.309.000.00
a. Subkegiatan Pengelolaan Assessment Center	:	Rp	857.309.000,00
Jumlah Anggaran	:	Rp	857.309.000.00

Yogyakarta, Maret 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BALAI PENGUKURAN KOMPETENSI
PEGAWAI



Drs. ARIS WIDARYANTO, M.M.
NIP. 19740212 199302 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENGUKURAN DAN PENGUJIAN BALAI
PENGUKURAN KOMPETENSI PEGAWAI



LAILATUL MUNAWAROH, S.Psi., M.A.
NIP. 19791230 200902 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian Daerah DIY
Bidang/Bagian : Balai Pengukuran Kompetensi Pegawai
Jabatan : Kepala Seksi Hubungan Antar Lembaga
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Assessment Center	Pengembangan Kompetensi ASN	Pengelolaan Assessment Center	Kabupaten/Kota DIY yang terkoordinir dalam kerjasama pengukuran (5 kabupaten/kota)	1,40	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0 0,10 1,40
				Kemitraan kerjasama Pengukuran (40 orang)	12,90	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,10 0,60 0,80 12,90
				Laporan Survey Kepuasan Masyarakat dan Evaluasi Kemitraan (2 laporan)	3,60	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,10 3,20 3,20 3,60

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				Perjanjian kerjasama pengukuran kompetensi (10 PKS)	1,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,10 0,20 0,20 1,00
				SDM Assessor dan Non Assessor yang berkompeten dengan diklat, pelatihan dan bimtek selama 1 tahun (20 orang)	6,10	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1,90 3,20 6,10 6,10
2.	Terlaksananya Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN		Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN	ASN yang paham akan proses Sertifikasi Kompetensi (30 orang)	25,31	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 23,93 24,62 25,31
				Pejabat Fungsional DIY yang tersertifikasi kompetensi (30 orang)	74,69	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	8,96 22,58 52,48 74,69

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Kegiatan: Pengembangan Kompetensi ASN (APBD)	:	Rp	422.916.000,00
a. Subkegiatan Pengelolaan Assessment Center	:	Rp	310.880.000,00
b. Subkegiatan Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN	:	Rp	112.036.000,00
Jumlah Anggaran	:	Rp	422.916.000,00

Yogyakarta, Maret 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BALAI PENGUKURAN KOMPETENSI
PEGAWAI



Drs. ARIS WIDARYANTO, M.M.
NIP. 19740212 199302 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA BALAI
PENGUKURAN KOMPETENSI PEGAWAI



SOFFI INDRIYANI, S.E., M.Acc.
NIP. 19800501 200502 2 001

PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian Daerah DIY
Bidang/Bagian : Pengembangan Pegawai
Jabatan : Kepala Subbidang Mutasi Jabatan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Mutasi ASN	Mutasi dan Promosi ASN	Pengelolaan Mutasi ASN	Kajian Manajemen ASN (1 dokumen)	25,00	Triwulan I	9,37
						Triwulan II	21,78
						Triwulan III	25,00
						Triwulan IV	25,00
				SK Mutasi dan Rotasi Jabatan Pelaksana (200 SK)	40,00	Triwulan I	14,99
						Triwulan II	34,85
						Triwulan III	40,00
						Triwulan IV	40,00
				SK Pengangkatan Aparatur (mutasi) PNS (75 SK)	35,00	Triwulan I	13,12
						Triwulan II	30,50
						Triwulan III	35,00
						Triwulan IV	35,00

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2.	Terlaksananya Pengelolaan Promosi ASN		Pengelolaan Promosi ASN	Pengangkatan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (2 SK)	36,30	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	28,60 31,70 33,80 36,30
				SK Pengangkatan Pengisian Jabatan Administrator (esl III) , Pengawas (esl IV dan V) dan Kepala Sekolah (150 Sk)	63,70	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	27,20 30,10 51,80 63,70
3.	Terlaksananya Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Pengembangan Kompetensi ASN	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	SK Pengangkatan Pengisian Jabatan Fungsional (100 SK)	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	45,55 72,56 95,46 100,00
4.	Terlaksananya Pembekalan Keistimewaan bagi PNS Mutasi Luar Daerah	Peningkatan Budaya Pemerintahan	Pembekalan Keistimewaan bagi PNS Mutasi Luar Daerah	Jumlah ASN Mutasi yang Memahami Keistimewaan DIY (300 orang)	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	40,70 60,20 84,22 100,00

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Kegiatan: Mutasi dan Promosi ASN (APBD)	:	Rp	1.069.860.000,00
a. Subkegiatan Pengelolaan Mutasi ASN	:	Rp	204.904.000,00
b. Subkegiatan Pengelolaan Promosi ASN	:	Rp	864.956.000,00
1.2. Kegiatan: Pengembangan Kompetensi ASN (APBD)	:	Rp	163.300.000,00
a. Subkegiatan Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	:	Rp	163.300.000,00
1.3. Kegiatan: Peningkatan Budaya Pemerintahan (DAIS)	:	Rp	573.840.000,00
a. Subkegiatan Pembekalan Keistimewaan bagi PNS Mutasi Luar Daerah	:	Rp	573.840.000,00
Jumlah Anggaran	:	Rp	1.807.000.000,00

Yogyakarta, Januari 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI



PONIRAN, S.IP.,M.A.
NIP. 19740729 199302 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBIDANG MUTASI JABATAN BADAN
KEPEGAWAIAN DAERAH DIY



SUEDY S.Sos.,M.P.A.
NIP. 19810309 200604 1 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian Daerah DIY
Bidang/Bagian : Balai Pengukuran Kompetensi Pegawai
Jabatan : Kepala Seksi Pengukuran dan Pengujian
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Assessment Center	Pengembangan Kompetensi ASN	Pengelolaan Assessment Center	Aparatur yang mengikuti konseling kelompok (50 orang)	3,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 2,50 2,50 3,00
				Aparatur yang mengikuti konseling pribadi (20 orang)	1,90	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,40 0,90 1,40 1,90
				Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil kompetensi dalam DIY (320 orang)	26,80	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1,20 13,80 21,80 26,80

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil kompetensi luar DIY (108 orang)	28,20	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1,20 13,20 19,20 28,20
				Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil potensi dalam DIY (200 orang)	14,90	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2,50 7,90 10,90 14,90

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Kegiatan: Pengembangan Kompetensi ASN (APBD)	:	Rp	857.309.000.00
a. Subkegiatan Pengelolaan Assessment Center	:	Rp	857.309.000,00
Jumlah Anggaran	:	Rp	857.309.000.00

Yogyakarta, Januari 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BALAI PENGUKURAN KOMPETENSI
PEGAWAI



Drs. ARIS WIDARYANTO, M.M.
NIP. 19740212 199302 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENGUKURAN DAN PENGUJIAN BALAI
PENGUKURAN KOMPETENSI PEGAWAI



HENDRA YUANDANA, S.Psi.
NIP. 19850408 2009021 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian Daerah DIY
Bidang/Bagian : Balai Pengukuran Kompetensi Pegawai
Jabatan : Kepala Seksi Hubungan Antar Lembaga
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Assessment Center	Pengembangan Kompetensi ASN	Pengelolaan Assessment Center	Kabupaten/Kota DIY yang terkoordinir dalam kerjasama pengukuran (5 kabupaten/kota)	1,40	Triwulan I	0
						Triwulan II	0
						Triwulan III	0,10
						Triwulan IV	1,40
				Kemitraan kerjasama Pengukuran (40 orang)	12,90	Triwulan I	0,10
						Triwulan II	0,60
						Triwulan III	0,80
						Triwulan IV	12,90
				Laporan Survey Kepuasan Masyarakat dan Evaluasi Kemitraan (2 laporan)	3,60	Triwulan I	0,10
						Triwulan II	3,20
						Triwulan III	3,20
						Triwulan IV	3,60

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				Perjanjian kerjasama pengukuran kompetensi (10 PKS)	1,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,10 0,20 0,20 1,00
				SDM Assessor dan Non Assessor yang berkompeten dengan diklat, pelatihan dan bimtek selama 1 tahun (20 orang)	6,10	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1,90 3,20 6,10 6,10
2.	Terlaksananya Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN		Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN	ASN yang paham akan proses Sertifikasi Kompetensi (30 orang)	25,31	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 23,93 24,62 25,31
				Pejabat Fungsional DIY yang tersertifikasi kompetensi (30 orang)	74,69	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	8,96 22,58 52,48 74,69

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Kegiatan: Pengembangan Kompetensi ASN (APBD)	:	Rp	422.916.000,00
a. Subkegiatan Pengelolaan Assessment Center	:	Rp	310.880.000,00
b. Subkegiatan Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN	:	Rp	112.036.000,00
Jumlah Anggaran	:	Rp	422.916.000,00

Yogyakarta, Januari 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BALAI PENGUKURAN KOMPETENSI
PEGAWAI



Drs. ARIS WIDARYANTO, M.M.
NIP. 19740212 199302 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA BALAI
PENGUKURAN KOMPETENSI PEGAWAI



DIDIK WISNUGROHO, S.Si.,MPA.
NIP. 19700830 2005011 010