



**RENCANA KERJA (RENJA)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
DIY**



TAHUN 2021



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

ꦏꦼꦧꦁꦏꦺꦒꦺꦔꦮꦶꦗꦶꦤ꧀ꦢꦫꦺꦴꦫꦶꦩꦠ

Jl. Kyai Mojo No.56 Yogyakarta 55244, Telepon. (0274) 562150(2900-2931),
Faksimile. Psw 2903, (0274) 512080

website:<http://www.bkd.jogjaprov.go.id>; e-mail:bkd@jogjaprov.go.id

KEPUTUSAN
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR : 050/04170 /2020

TENTANG

RENCANA KERJA (RENJA)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN 2021

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

- MENIMBANG** :
- a. bahwa dalam rangka mewujudkan perencanaan yang terpadu dan terarah dalam urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian perlu disusun Rencana Kerja (Renja) Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan tersebut di atas, perlu ditetapkan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta tentang Rencana Kerja (Renja) Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2021.
- MENINGAT** :
- a. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 - b. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta;
 - c. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
 - d. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2015;
 - e. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (lembaran negara Republik Indonesia Tahun 2008 nomor 21, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);

- f. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- g. Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 2 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) 2005 - 2025;
- h. Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2018 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta;
- i. Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 3 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2017 - 2022;
- j. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 58 Tahun 2020 Tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Gubernur Nomor 20 Tahun 2018 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2017-2022;
- k. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 59 Tahun 2020 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah 2021;
- l. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 77 tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah;
- m. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 101 Tahun 2018 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Badan Kepegawaian Daerah;

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** :
- PERTAMA** : Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2021;
- KEDUA** : Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2021 yang selanjutnya disebut Renja Badan Kepegawaian Daerah adalah dokumen perencanaan Badan Kepegawaian Daerah untuk periode 1 (satu) tahun;

KETIGA

: Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2021 adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta ini.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal : 19 Agustus 2020

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**



AMIN PURWANI, S.H. M.Ec.Dev.
NIP. 19600318 198603 1 012

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan berkah dan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah DIY Tahun 2021 yang memuat rencana program dan kegiatan yang akan dilaksanakan selama kurun waktu satu tahun.

Kami berharap Rencana Kerja ini dapat berguna dan dimanfaatkan oleh segenap pengguna dan pihak-pihak yang berkepentingan di unit kerja Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta. Rencana ini dapat dipergunakan sebagai pedoman pelaksanaan pencapaian visi dan misi tahun 2021 di bidang kepegawaian.

Kami menyadari bahwa penyusunan Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta ini masih banyak kekurangan, sehingga kami mengharapkan masukan dan saran yang konstruktif untuk menyempurnakan penyusunan Rencana Program kerja di masa yang akan datang.

Akhirnya kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyelesaian penyusunan Rencana Kerja ini.

Yogyakarta, 19 Agustus 2020

Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Daerah Istimewa Yogyakarta



AMIN PURWANI, S.H. M.Ec.Dev. /
/ NIP. 19600318 198603 1 012

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan berkah dan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah DIY Tahun 2021 yang memuat rencana program dan kegiatan yang akan dilaksanakan selama kurun waktu satu tahun.

Kami berharap Rencana Kerja ini dapat berguna dan dimanfaatkan oleh segenap pengguna dan pihak-pihak yang berkepentingan di unit kerja Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta. Rencana ini dapat dipergunakan sebagai pedoman pelaksanaan pencapaian visi dan misi tahun 2021 di bidang kepegawaian.

Kami menyadari bahwa penyusunan Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta ini masih banyak kekurangan, sehingga kami mengharapkan masukan dan saran yang konstruktif untuk menyempurnakan penyusunan Rencana Program kerja di masa yang akan datang.

Akhirnya kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyelesaian penyusunan Rencana Kerja ini.

Yogyakarta, 19 Agustus 2020

Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Daerah Istimewa Yogyakarta



AMIN PURWANI, S.H. M.Ec.Dev.

NIP. 19600318 198603 1 012

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan berkah dan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah DIY Tahun 2021 yang memuat rencana program dan kegiatan yang akan dilaksanakan selama kurun waktu satu tahun.

Kami berharap Rencana Kerja ini dapat berguna dan dimanfaatkan oleh segenap pengguna dan pihak-pihak yang berkepentingan di unit kerja Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta. Rencana ini dapat dipergunakan sebagai pedoman pelaksanaan pencapaian visi dan misi tahun 2021 di bidang kepegawaian.

Kami menyadari bahwa penyusunan Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta ini masih banyak kekurangan, sehingga kami mengharapkan masukan dan saran yang konstruktif untuk menyempurnakan penyusunan Rencana Program kerja di masa yang akan datang.

Akhirnya kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyelesaian penyusunan Rencana Kerja ini.

Yogyakarta, 19 Agustus 2020

Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Daerah Istimewa Yogyakarta


AMIN PURWANL S.H. M.Ec.Dev.
NIP. 19600318 198603 1 012



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

ꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦫꦤ꧀ꦢꦤ꧀ꦢꦶꦱꦠꦼꦩꦮꦠꦫꦤ꧀ꦪꦺꦒꦺꦔꦮꦮꦶꦁꦏꦂꦠ

Jl. Kyai Mojo No.56 Yogyakarta 55244, Telepon. (0274) 562150(2900-2931),

Faksimile. Psw 2903, (0274) 512080

website:<http://www.bkd.jogjaprov.go.id>, e-mail:bkd@jogjaprov.go.id

KEPUTUSAN
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR : 050/04170 /2020

TENTANG

RENCANA KERJA (RENJA)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN 2021

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

- MENIMBANG** :
- bahwa dalam rangka mewujudkan perencanaan yang terpadu dan terarah dalam urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian perlu disusun Rencana Kerja (Renja) Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan tersebut di atas, perlu ditetapkan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta tentang Rencana Kerja (Renja) Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2021.
- MENINGAT** :
- Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 - Undang-undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta;
 - Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
 - Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2015;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (lembaran negara Republik Indonesia Tahun 2008 nomor 21, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);

- f. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- g. Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 2 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) 2005 - 2025;
- h. Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2018 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta;
- i. Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 3 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2017 - 2022;
- j. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 58 Tahun 2020 Tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Gubernur Nomor 20 Tahun 2018 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2017-2022;
- k. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 59 Tahun 2020 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah 2021;
- l. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 77 tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah;
- m. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 101 Tahun 2018 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Badan Kepegawaian Daerah;

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** :
- PERTAMA** : Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2021;
- KEDUA** : Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2021 yang selanjutnya disebut Renja Badan Kepegawaian Daerah adalah dokumen perencanaan Badan Kepegawaian Daerah untuk periode 1 (satu) tahun;

KETIGA

: Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2021 adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta ini.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal : 19 Agustus 2020

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**



Amin Purwani
AMIN PURWANI, S.H. M.Ec.Dev./
NIP. 19600318 198603 1 012

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan berkah dan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah DIY Tahun 2021 yang memuat rencana program dan kegiatan yang akan dilaksanakan selama kurun waktu satu tahun.

Kami berharap Rencana Kerja ini dapat berguna dan dimanfaatkan oleh segenap pengguna dan pihak-pihak yang berkepentingan di unit kerja Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta. Rencana ini dapat dipergunakan sebagai pedoman pelaksanaan pencapaian visi dan misi tahun 2021 di bidang kepegawaian.

Kami menyadari bahwa penyusunan Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta ini masih banyak kekurangan, sehingga kami mengharapkan masukan dan saran yang konstruktif untuk menyempurnakan penyusunan Rencana Program kerja di masa yang akan datang.

Akhirnya kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyelesaian penyusunan Rencana Kerja ini.

Yogyakarta, 19 Agustus 2020

Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Daerah Istimewa Yogyakarta



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan berkah dan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah DIY Tahun 2021 yang memuat rencana program dan kegiatan yang akan dilaksanakan selama kurun waktu satu tahun.

Kami berharap Rencana Kerja ini dapat berguna dan dimanfaatkan oleh segenap pengguna dan pihak-pihak yang berkepentingan di unit kerja Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta. Rencana ini dapat dipergunakan sebagai pedoman pelaksanaan pencapaian visi dan misi tahun 2021 di bidang kepegawaian.

Kami menyadari bahwa penyusunan Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta ini masih banyak kekurangan, sehingga kami mengharapkan masukan dan saran yang konstruktif untuk menyempurnakan penyusunan Rencana Program kerja di masa yang akan datang.

Akhirnya kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyelesaian penyusunan Rencana Kerja ini.

Yogyakarta, 19 Agustus 2020

Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Daerah Istimewa Yogyakarta



AMIN PURWANI, S.H. M.Ec.Dev.

NIP. 19600318 198603 1 012

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1-1
1.1 Latar Belakang.....	1-1
1.2 Landasan Hukum	1-2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	1-4
1.4 Sistematika Penulisan	1-5
BAB 2 HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	2-1
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	2-1
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	2-1
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	2-2
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD	2-3
BAB 3 TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH.....	3-1
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional.....	3-1
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	3-1
3.3 Program dan Kegiatan	3-2
BAB 4 RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....	4-1
BAB 5 PENUTUP	5-1

DAFTAR TABEL

Tabel 2-1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun (tahun berjalan)* Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.....	2-1
Tabel 2-2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.....	2-1
Tabel 2-3 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2021 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.....	2-5
Tabel 2-4 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan tahun Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.....	2-15
Tabel 3-1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah tahun 2021 dan Prakiraan Maju Tahun 2022 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.....	3-4

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Susunan Organisasi Perangkat Daerah.....	2-3
-----------------------------------------------------	-----

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja OPD merupakan dokumen perencanaan Organisasi Perangkat Daerah yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan selama periode 1 (satu) tahun. Dokumen perencanaan ini sebagai bagian dari upaya mewujudkan visi dan misi Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta sebagaimana tertuang dalam dokumen RPJMD Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dan terjabar ke dalam Perencanaan Strategis Organisasi Perangkat Daerah (OPD). Tugas dan fungsi Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta sesuai dengan Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 77 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah. Berdasarkan Peraturan Gubernur tersebut, Badan Kepegawaian Daerah mempunyai tugas melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang kepegawaian daerah. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Badan Kepegawaian Daerah mempunyai fungsi:

1. penyusunan program kerja badan;
2. perumusan kebijakan teknis bidang kepegawaian;
3. penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang kepegawaian;
4. pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang kepegawaian;
5. pengukuran dan sertifikasi kompetensi pegawai;
6. pemberian fasilitasi penyelenggaraan kepegawaian Pemerintah Kabupaten/Kota;
7. pelaksanaan kegiatan kesekretariatan;
8. pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang kepegawaian;
9. fasilitasi kesekretariatan Dewan Pengurus Korps Pegawai Negeri Republik Indonesia / Korps Profesi Pegawai Aparatur Sipil Negara Daerah Istimewa Yogyakarta;
10. pelaksanaan dekonsentrasi dan tugas pembantuan;
11. pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan pengawasan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian yang menjadi kewenangan kabupaten/kota; dan
12. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsi Badan.

Jumlah pegawai di Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta per 31 Desember 2019 sebanyak 96 orang. Komposisi pegawai berdasarkan jabatan, golongan, tingkat pendidikan, jenis kelamin sebagai berikut:

Tabel I.1
Jumlah Pegawai BKD DIY Menurut Jabatan

No	Jabatan	Jumlah	
		Laki-laki	Perempuan
1.	Kepala Badan Eselon II.a	1	-
2.	Sekretaris/Kepala Bidang/Kepala Balai Eselon III.a	5	-
3.	Kepala Subbag/Subbid/Seksi Eselon IV.a	6	8
4.	Fungsional Umum	35	33
5.	Fungsional Tertentu	-	7
	Jumlah	48	48

Sumber data : Sistem Informasi Kepegawaian Pemda DIY per 31 Desember 2019

Tabel I.2
Jumlah Pegawai BKD DIY Menurut Golongan

Jenis Kelamin	Golongan				Jumlah
	IV	III	II	I	
Laki-laki	5	33	10	-	48
Perempuan	2	42	4	-	48
Jumlah	7	75	14	-	96
Persen thd total (%)	7,29	78,13	14,58	-	100

Sumber data : Sistem Informasi Kepegawaian Pemda DIY per 31 Desember 2019

Tabel I.3
Kondisi Pegawai Menurut Tingkat Pendidikan

Uraian	Tingkat Pendidikan									Jumlah
	S3	S2	S1	MS	D3	D2/D1	SLTA	SLTP	SD	
Laki-laki	0	10	22	-	4	-	6	-	-	42
Perempuan	0	11	29	-	4	-	9	-	1	54
Jumlah	0	21	51	-	8	-	15	-	1	96
Persen thd total (%)	0	21,88	53,13	0	8,33	0	15,63	-	1,04	100

Sumber data : Sistem Informasi Kepegawaian Pemda DIY per 31 Desember 2019

1.2 Landasan Hukum

1. Undang-undang Nomor 3 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Yogyakarta sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 1955;

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta;
4. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
5. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2015;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 4 tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pegelolaan Keuangan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 11 tahun 2008;
10. Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 2 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2005-2025;
11. Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2018 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta;
12. Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 3 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2017-2022;
13. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 58 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2017-2022;
14. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 58 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021;

15. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 77 tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah;
16. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 101 Tahun 2018 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Badan Kepegawaian Daerah;

1.3 Maksud dan Tujuan

Renja OPD disusun dengan maksud sebagai dokumen perencanaan Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan, baik yang akan dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Dokumen ini juga akan menjadi acuan sebagai dasar perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pembangunan daerah Tahun 2021. Maksud penyusunan Renja OPD yaitu:

- a. Sebagai dasar acuan khususnya bagi aparatur Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dan berbagai *stakeholder* yang terkait dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama kurun waktu 1 (satu) tahun;
- b. Sebagai petunjuk arah serta pedoman dalam menyusun Rencana Operasional Pelaksanaan Program Kegiatan Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta selama 1 (satu) tahun anggaran.

Renja OPD Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta disusun dengan tujuan sebagai berikut:

- a. Menjabarkan Visi, Misi, Tujuan, Kebijakan, Program dan Kegiatan yang dilengkapi dengan indikator kinerja dan kelompok sasaran yang menggambarkan pencapaian Renstra OPD dengan menggunakan pagu dana indikatif beserta sumbernya yang sedang disusun dan prakiraan maju untuk tahun anggaran berikutnya.
- b. Memberikan arah dan acuan bagi seluruh pelaksanaan program dan kegiatan yang telah disepakati. Seluruh upaya dilakukan dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan dengan koordinasi dan saling melengkapi satu dengan lainnya di dalam satu pola sikap dan pola tindak.

- c. Untuk menjadi bahan koordinasi, integrasi, sinkronisasi, simplifikasi dalam pelaksanaan program kegiatan lebih efektif dan efisien;
- d. Untuk memfasilitasi komunikasi baik vertikal maupun horizontal antar unit kerja di Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dan dengan stakeholder lainnya dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya;
- e. Sebagai media pengukur kinerja dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan yang mungkin terjadi.
- f. Sebagai bahan dalam evaluasi untuk penetapan strategi pelaksanaan program kegiatan di waktu atau tahun yang akan datang.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah DIY adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Landasan Hukum
- C. Maksud dan Tujuan
- D. Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA OPD TAHUN LALU

- A. Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra
- B. Analisis Kinerja Pelayanan OPD
- C. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi BKD DIY
- D. Review terhadap rancangan awal RKPD
- E. Penelaahan usulan program dan kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

- A. Tujuan terhadap kebijakan Nasional
- B. Tujuan dan Sasaran Renja
- C. Program dan Kegiatan

BAB IV PENUTUP

BAB 2 HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan terdiri atas:

1. Pengembangan Profesionalisme Aparatur

Ketercapaian kegiatan ini Tahun 2019 adalah 99%, hal ini dikarenakan ASN yang lulus ujian dinas hanya terealisasi 56 orang dari target 60 orang. Ketidaktercapaian ini dikarenakan dari Kabupaten/Kota ada yang tidak hadir, sehingga target tidak tercapai.

2. Pengukuran Kompetensi Pegawai

Capaian kinerja kegiatan pengukuran kompetensi pegawai Tahun 2019 adalah sebesar 98%. Ketidaktercapaian ini adalah kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil kompetensi dalam DIY 1049 orang dari 1157 orang, hal ini dikarenakan penundaan pengukuran kompetensi untuk pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi sampai dengan kebijakan lebih lanjut. Ketercapaian dari target kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil potensi dalam DIY sebanyak 252 orang dari 267 orang yang ditargetkan. Ketidaktercapaian ini dikarenakan tes psikologi yang dianggarkan untuk 55 PNS mutasi dari luar DIY hanya terealisasi 40 PNS.

Program dan kegiatan yang telah memenuhi target kinerja sesuai rencana meliputi kegiatan:

1. Penyusunan formasi serta proyeksi kebutuhan pegawai terlaksana dengan baik dan dapat tercukupi dengan anggaran yang ada.
2. Pelaksanaan seleksi pegawai dapat terlaksana dengan baik dan anggaran bisa tercukupi.
3. Pengembangan dan pengelolaan sistem informasi aparatur sudah dilaksanakan sesuai yang direncanakan.

4. Pengembangan profesionalisme aparatur telah dapat melaksanakan kegiatan dengan baik sesuai dengan rencana dan dana yang dianggarkan juga mencukupi dalam rangka mendukung target capaian.
5. Pengelolaan Jabatan dan Perpindahan aparatur telah dapat diselesaikan sesuai dengan rencana dan dana yang ada.
6. Penghargaan dan kesejahteraan aparatur sudah terlaksana sesuai dengan rencana.
7. Penanganan kasus-kasus terkait disiplin pegawai bisa terlaksana dengan baik meskipun ada kenaikan jumlah kasus yang harus ditangani.
8. Pengelolaan kepangkatan dapat terlaksana dengan baik meski dengan dana yang ada.
9. Pemulangan pegawai yang pensiun telah dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang direncanakan dengan dana yang ada.
10. Pengembangan ISO dilakukan dalam rangka peningkatan pelayanan kepada masyarakat, yaitu pegawai di lingkungan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta maupun dari luar Daerah Istimewa Yogyakarta dapat terlaksana dengan baik.
11. Pembangunan database informasi kearsipan aparatur dilakukan dalam rangka pengelolaan arsip kepegawaian di lingkungan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dan sudah terlaksana dengan baik.
12. Pengembangan kemitraan pengukuran kompetensi dapat terlaksana dengan baik dalam rangka pengembangan jejaring kerja.
13. Pengembangan SDM assessor telah dilaksanakan dengan dukungan dana yang ada. Penyediaan jasa surat menyurat telah terpenuhi sesuai kebutuhan dan dana yang dianggarkan.
14. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik telah tercukupi dengan dana yang dianggarkan.
15. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor telah tercukupi dengan dana yang dianggarkan.
16. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional telah tercukupi dengan dana yang dianggarkan.
17. Penyediaan jasa administrasi keuangan telah tercukupi dengan dana yang dianggarkan.
18. Penyediaan jasa kebersihan kantor telah tercukupi dengan dana yang dianggarkan.
19. Penyediaan alat tulis kantor telah tercukupi dengan dana yang dianggarkan.
20. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan telah tercapai dan terpenuhi dengan dana yang dianggarkan.
21. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor telah tercukupi dengan dana yang dianggarkan.

22. Penyediaan peralatan rumah tangga telah tercukupi dengan dana yang dianggarkan.
23. Pengadaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan telah tercapai targetnya dan tercukupi anggarannya.
24. Penyediaan makanan dan minuman telah tercapai sesuai target dan dana yang dianggarkan juga terserap sesuai kebutuhan.
25. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah bisa terlaksana sesuai dengan target yang ditetapkan dan juga anggaran yang disediakan.
26. Penyediaan jasa keamanan kantor/gedung/tempat kerja, dana yang dianggarkan mampu menyediakan tenaga keamanan sesuai target.
27. Pengelolaan arsip dinamis OPD sudah mendapatkan perhatian yang baik dengan anggaran yang ada.
28. Pengadaan perlengkapan gedung kantor bisa tersedia sesuai dengan kebutuhan dan dana yang ada.
29. Pengadaan peralatan gedung kantor tercapai sesuai target dan keuangan yang sudah dianggarkan.
30. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor telah tercukupi dengan dana yang telah dianggarkan.
31. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional telah tercukupi dengan dana yang dianggarkan.
32. Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor telah tercukupi dengan dana yang dianggarkan.
33. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor telah tercukupi dengan dana yang dianggarkan.
34. Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur telah tercukupi dengan dana yang dianggarkan.
35. Fumigasi arsip dan termit kontrol sudah dilakukan terhadap 2 ruang arsip.
36. Penyusunan laporan kinerja OPD telah terlaksana dengan baik dan telah tercukupi dengan dana yang dianggarkan.
37. Penyusunan laporan keuangan OPD dapat dikerjakan sesuai dengan rencana dan telah tercukupi dengan dana yang dianggarkan.
38. Penyusunan rencana program kegiatan OPD serta pengembangan data dan informasi serta pengelolaan website dapat terlaksana dengan baik dan telah terpenuhi dengan anggaran yang ada.
39. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kegiatan OPD dapat dilaksanakan dengan baik dan juga bisa berjalan sesuai dengan dana yang telah dianggarkan.

Tabel 2-1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2019
Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

Nama Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian Daerah DIY

Lembar : 1 dari 10

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.	Urusan Pemerintahan									
4.	04.	Bidang Urusan Kepegawaian serta Pendidikan dan Pelatihan								
4.	04.	01.	00.	Badan Kepegawaian Daerah						
01.	00.	01.		Program Administrasi Perkantoran	Terwujudnya administrasi perkantoran yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi SKPD	100%	100%	100%	100%	100%
01.	00.	01.	033.	Kegiatan Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran	Pengelolaan arsip SKPD	6 bidang	6 bidang	14 subbidang	14 subbidang	100%
					Jasa kebersihan kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%
					Jasa surat	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		
					Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)	
		menyurat dan paket pengiriman									
		Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%	
		Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	24 jenis	24 jenis	24 jenis	24 jenis	100%	24 jenis	24 jenis	100%	
		Peralatan rumah tangga	19 jenis	19 jenis	19 jenis	19 jenis	100%	19 jenis	19 jenis	100%	
		Bahan Bacaan (langganan surat kabar)	2 jenis	2 jenis	2 jenis	2 jenis	100%	2 jenis	2 jenis	100%	
		Cetak dan Penggandaan	25 jenis	21 jenis	20 jenis	20 jenis	100%	25 jenis	25 jenis	100%	
		Alat Tulis Kantor	82 jenis	93 jenis	93 jenis	93 jenis	100%	82 jenis	82 jenis	100%	
		Peralatan dan perlengkapan kantor	25 jenis	25 jenis	25 jenis	25 jenis	100%	25 jenis	25 jenis	100%	
		Pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	12 unit	12 unit	12 unit	12 unit	100%	12 unit	12 unit	100%	
		Penyampulan Buku Bacaan Perpustakaan	300 buku	-	-	-	-	300 buku	300 buku	100%	
		Fumigasi ruang arsip	-	-	-	-	-	-	3 ruang	100%	
01.	00.	01.	034.	Kegiatan Penyediaan Jasa Kinerja	15 orang	9 orang	15 orang	15 orang	100%	15 orang	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan				
					Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)			
	Pelayanan Perkantoran	pengelola keuangan, pengelola kepegawaian dan pengelola barang selama 1 tahun											
		Kinerja tenaga keamanan kantor/gedung/tempat kerja selama 1 tahun	9 orang	9 orang	9 orang	9 orang	100%	9 orang	9 orang	100%			
01.	00.	01.	035.	Kegiatan Rapat-rapat, koordinasi dan konsultasi	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	1 tahun	79 orang	85 orang	93 orang	100%	1 tahun	1 tahun	100%
					Penyediaan makanan dan minuman rapat (rapat dan tamu)	4.200 orang	4.241 orang	3.820 orang	3.595 orang	100%	4.200 orang	1 tahun	100%
					Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	1 tahun	18 orang	96 orang	36 orang	100%	1 tahun	1 tahun	45%
01.	00.	02.		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tersedianya sarana dan prasarana aparatur yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi SKPD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
01.	00.	02.	108.	Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan	Peralatan studio	2 jenis	2 jenis	2 paket	2 paket	100%	2 jenis	2 jenis	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keberhasilan Kegiatan s/d tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan			
					Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)		
		Alat-alat kantor	4 jenis	4 jenis	16 jenis	16 jenis	100%	4 jenis	4 jenis	100%		
		Mebeleur	5 jenis	5 jenis	0	0	0	5 jenis	5 jenis	100%		
		Peralatan rumah tangga	18 jenis	18 jenis	19 jenis	19 jenis	100%	19 jenis	19 jenis	100%		
		Kegiatan Pembangunan Gedung	-	-	-	-	-	-	1 unit	100%		
01.	00.	02.	109.	Kegiatan Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	Pemeliharaan taman	1 tahun	1 tahun	1 tahun	1 tahun	100%	1 tahun	100%
					Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	11 paket	11 paket	1 tahun	1 tahun	100%	11 paket	100%
01.	00.	02.	111.	Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	25 jenis	25 jenis	5 jenis	5 jenis	100%	25 jenis	100%
					Pemeliharaan peralatan kantor (isi tabung pemadam kebakaran)	25 unit	25 unit	25 unit	25 unit	100%	25 unit	100%
					Pemeliharaan mebeleur	4 jenis	4 jenis	58 unit	58 unit	100%	4 jenis	100%
01.	00.	02.	112.	Kegiatan Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	Kendaraan Dinas Roda Empat	7 unit	7 unit	7 unit	7 unit	100%	7 unit	100%
					Kendaraan Dinas Roda Dua	4 unit	4 unit	4 unit	4 unit	100%	4 unit	100%
01.	00.	06.		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Pelaporan Keuangan	Terwujudnya penatausahaan keuangan dan pencapaian	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan				
					Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)			
		kinerja program yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi SKPD											
01.	00.	06.	016.	Kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja SKPD	LKJ-IP BKD DIY Tahun 2017	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	100%	1 laporan	1 laporan	100%
01.	00.	06.	017.	Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	100%	1 laporan	1 laporan	100%
					Laporan keuangan tahunan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	100%	1 laporan	1 laporan	100%
					Laporan keuangan bulanan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	100%	12 laporan	12 laporan	100%
01.	00.	06.	018.	Kegiatan Penyusunan Rencana Program Kegiatan SKPD serta Pengembangan Data dan Informasi	Publikasi informasi	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%
					DPPA 2019	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	1 dokumen	100%
					Renstra SKPD	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	1 dokumen	100%
					Renja SKPD	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	100%	2 dokumen	2 dokumen	100%
					RKA T.A. 2020	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	1 dokumen	100%
					DPA TA 2020 dan DPPA TA 2019	2 dokumen	2 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%	2 dokumen	2 dokumen	100%
					RKT dan PK	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	100%	2 dokumen	2 dokumen	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan				
					Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)			
		ROPK	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	1 dokumen	100%			
01.	00.	06.	019.	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program Kegiatan SKPD	Kesesuaian antara target kinerja dengan capaian kinerja kegiatan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	100%	100%		
01.	00.	21.		Program Perencanaan, Pengadaan Pegawai dan Pengelolaan Data Kepegawaian	Persentase pegawai sesuai kebutuhan pegawai (formasi dan bezetting)	77%	89.88%	-	-	80.96%	80.88%	99.96%	
					Persentase pegawai perangkat daerah dengan data kepegawaian terintegrasi	61.60%	84.66%	-	-	21.10%	100%	100%	
01.	00.	21.	001.	Kegiatan Perencanaan dan Pengadaan Sumber Daya Aparatur	Formasi dan proyeksi kebutuhan pegawai	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	100%	2 dokumen	100%	
					Pegawai rekrutmen sesuai formasi	200 orang	761 orang	428 orang	814 orang	100%	200 orang	200 orang	100%
					Pengelolaan PTT Pemda DIY	644 orang	649 orang	644 orang	649 orang	100%	644 orang	649 orang	100%
01.	00.	21.	002.	Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi serta Dokumentasi Aparatur	Penyediaan backup data pegawai	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan				
					Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)			
		Arsip dokumen kolektif	400 arsip	753 arsip	400 arsip	400 arsip	100%	400 arsip	753 arsip	100%			
		Arsip dokumen file perorangan PNS	7.500 arsip	8.321 arsip	7.500 arsip	7.500 arsip	100%	7.500 arsip	-	-			
01.	00.	22.		Program Peningkatan Kualitas SDM dan Pengembangan Karir Pegawai	Persentase pemenuhan kompetensi pegawai	79%	79%	-	-	100%	78%	78%	100%
01.	00.	22.	001.	Kegiatan Penegakan Disiplin Aparatur	Penurunan kasus-kasus pelanggaran hukum selama tahun 2018	13 kasus	14 kasus	14 kasus	14 kasus	100%	13 kasus	14 kasus	100%
					Bimtek peraturan kepegawaian	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	1 kegiatan	1 kegiatan	100%
					Laporan disiplin pegawai	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	100%	1 laporan	1 laporan	100%
01.	00.	22.	002.	Kegiatan Pengembangan Profesionalisme Aparatur	SDM Aparatur yang memenuhi standar kompetensi pendidikan	100 orang	120 orang	50 orang	50 orang	100%	100 orang	120 orang	100%
					SDM Aparatur yang memenuhi	350 orang	462 orang	350 orang	350 orang	100%	350 orang	462 orang	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan				
					Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)			
		standar kompetensi kediklatan											
01.	00.	22.	003.	Kegiatan Pengelolaan Jabatan dan Perpindahan Aparatur	Pengisian jabatan administrasi (eselon III), pengawas (eselon IV dan V), dan kepala sekolah	980 jabatan	100 jabatan	100 jabatan	100 jabatan	100%	980 jabatan	889 jabatan	100%
					Pengisian jabatan fungsional	300 jabatan	3.625 jabatan	300 jabatan	300 jabatan	100%	300 jabatan	219 jabatan	100%
					Pengisian jabatan pimpinan tinggi	6 JPT	7 JPT	6 JPT	7 JPT	100%	6 JPT	1 JPT	100%
					Perpindahan aparatur (mutasi)	100 PNS	609 PNS	100 PNS	100 PNS	100%	60 PNS	100 PNS	100%
01.	00.	23.		Program Pembinaan Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai	Persentase SK kepegawaian yang diselesaikan tepat waktu	80,50				100%		93	100%
01.	00.	23.	001.	Kegiatan Pengelolaan Kesejahteraan dan Penghargaan Aparatur	Lomba MTQ	4 cabang	4 cabang	4 cabang	4 cabang	100%	4 cabang	4 cabang	100%
					Lomba olahraga ASN Pemda DIY	-	-	5 cabang	5 cabang	100%	-	-	-

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Lembar 9 dari 10

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan				
					Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)			
		Peningkatan kinerja Organisasi dan Aparatur (hasil TPP)	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	100%	4 kali	4 kali	100%			
		Porda ASN DIY	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	1 kegiatan	1 kegiatan	100%			
		Fasilitasi JKK/IKN	10 orang	54 orang	10 orang	10 orang	100%	10 orang	10 orang	100%			
		Penghargaan Satyalancana Karya Satya	450 orang	455 orang	550 orang	550 orang	100%	450 orang	450 orang	100%			
01.	00.	23.	002.	Kegiatan Pengelolaan Kepangkatan dan Pensiun	Rakor kenaikan pangkat terpadu	2 periode	2 periode	2 periode	2 periode	100%	2 periode	2 periode	100%
					Pemensiunan pegawai akurat dan tepat waktu	700 PNS	859 PNS	700 PNS	700 PNS	100%	700 PNS	700 PNS	100%
					Kenaikan pangkat akurat dan tepat waktu	900 PNS	1104 PNS	900 PNS	900 PNS	100%	900 PNS	900 PNS	100%
01.	00.	24.		Program Peningkatan Penatausahaan Kepegawaian Daerah	Nilai survei kepuasan dari pelayanan kepegawaian	B (77)	B	B	B	100%	B	B (80)	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja perangkat Daerah Tahun (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
01.00.24.001.	Kegiatan Pengelolaan Sertifikasi Layanan Mutu	Layanan pelanggan meningkat melalui sertifikasi layanan mutu	1 laporan	1 laporan	-	-	-	1 laporan	1 laporan	100%
01.00.25.	Program Pengelolaan Pengukuran Kompetensi Pegawai	Persentase kompetensi individu yang terpetakan	23,09%						49,76	100%
01.00.25.001.	Kegiatan Pengukuran Kompetensi Pegawai	Bimbingan konseling individu	20 orang	0 orang	20 orang	20 orang	100%	20 orang	20 orang	100%
		Profil potensi aparatur luar dan dalam DIY	860 orang	1.229 orang	860 orang	400 orang	726 orang	860 orang	1.229 orang	100%
		Profil kompetensi aparatur luar dan dalam DIY	760 orang	383 orang	128 orang	128 orang	100%	760 orang	383 orang	100%
		Bimbingan konseling kelompok	75 orang	73 orang	150 orang	100 orang	75%	-	-	-

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Tabel2-2

Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Badan Kepegawaian Daerah DIY

Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2016 (thn n-2)	Tahun 2017 (thn n-1)	Tahun 2018 (thn n)	Tahun 2019 (thn n+1)	Tahun 2019 (thn n-2)	Tahun 2020 (thn n-1)	Tahun 2021 (thn n)	Tahun 2022 (thn n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Persentase kualitas manajemen SDM Aparatur	-	-	-	80,96	78	79,50	88,41	100	100	100	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tahun 2019 sudah dilakukan fasilitasi tes terhadap 51 tenaga NonPNS BLUD. 2. Sudah juga dilakukan Seleksi administrasi untuk CPNS formasi 2019 sebanyak 8.888 pendaftar. 3. Formasi CPNS Tahun 2019 adalah 717 orang. Telah dilakukan seleksi administrasi terhadap 8.888 orang pelamar CPNS dengan hasil MS sebanyak 6.188 orang yang lolos seleksi administrasi. 4. Seleksi Nabab tahap 1 adalah untuk Nabab lama dengan hasil kelulusan 2.035 orang. Nabab tahap 2 adalah dari seleksi umum 236 orang dan Nabab tahap 3 adalah PTT/GTT sebanyak 1.367 orang. 5. Seleksi TKD dan TKB untuk CPNS formasi 2019 akan dilaksanakan di 2020 sesuai dengan instruksi dari pusat/Kemempnan RB. 6. Pengembangan kompetensi dilakukan dengan pengiriman pegawai dalam pendidikan formal yaitu ijin belajar S1 dan Tugas Belajar S2, serta pengiriman pegawai dalam diklat teknis/fungsional. 7. Meta Indikator : Jumlah formasi jabatan yang terisi dibagi jumlah kebutuhan pegawai dikali 100% ditambah jumlah Pemenuhan Kriteria dalam Analisis Jabatan oleh Kompetensi Individu Dibagi Jumlah Formasi yang sudah Terisi Dikali 100 % dibagi dua = $\frac{((14.984/15.905) \times 100\% + 94.21\%)}{2} + \frac{((9.374/11.347) \times 100\% + 82.61\%)}{2} = 88.41\%$

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

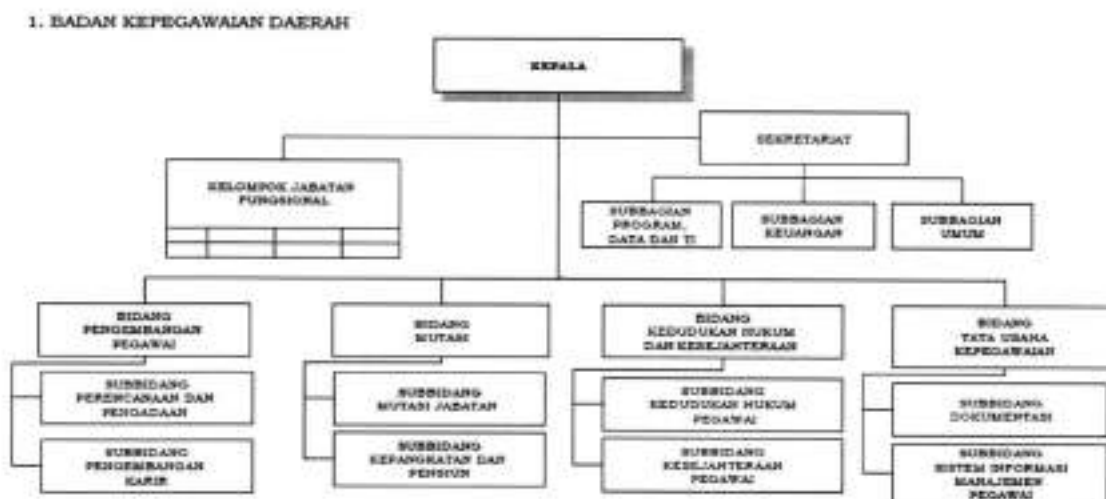
1. Peluang

- a. Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta sering dijadikan sebagai *pilot project* dalam kebijakan penanganan kepegawaian sehingga menjadikan Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai salah satu tujuan studi banding dalam manajemen kepegawaian daerah bagi daerah lain;
- b. Banyaknya tawaran kerjasama dalam pengukuran kompetensi bagi calon Pejabat struktural;
- c. Adanya kewenangan yang lebih luas dalam penanganan kepegawaian di daerah sebagai konsekuensi dari otonomi daerah dengan pengakuan keistimewaan yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta;
- d. Sistem informasi tentang data kepegawaian yang sudah mengalami kemajuan pesat dengan adanya aplikasi memudahkan pegawai untuk mengakses data kepegawaian dengan lebih cepat dan akurat;
- e. Adanya evaluasi dari KASN berkaitan dengan perubahan formula penilaian dalam pelaksanaan sistem merit mengharuskan adanya pembenahan terutama dalam penyusunan roadmap manajemen ASN sebagai panduan pembenahan sistem kepegawaian yang sudah ada saat ini.
- f. Peningkatan kapasitas SDM aparatur menuntut dalam pembenahan kualitas pendidikan dan kompetensi SDM aparatur baik dalam pendidikan formal maupun non formal dalam rangka mendukung arah dan tujuan pembangunan nasional, yaitu peningkatan SDM unggul.

2. Tantangan

- a. Belum tersusunnya perencanaan PNS yang komprehensif, *integrated* dan berbasis kinerja;
- b. Pengadaan PNS yang secara kualitas dan kuantitas belum sesuai dengan kebutuhan riil di lapangan;
- c. Banyaknya sumber daya aparatur yang belum memenuhi standar kompetensi jabatan dan penempatan PNS yang belum berdasar pada kompetensi jabatan;
- d. Belum optimalnya penyelesaian kenaikan pangkat sehingga masih ada kesenjangan dalam penyelesaian tepat waktunya;
- e. Belum optimalnya penyelesaian pensiun pegawai;

- f. Belum adanya pola karir PNS yang dijadikan acuan dalam pengembangan karir PNS;
- g. Belum dilaksanakannya mutasi/rotasi pegawai secara berkala sesuai dengan perundangan yang berlaku;
- h. Banyaknya tawaran peningkatan kualitas aparatur melalui pendidikan dan pelatihan dalam negeri maupun luar negeri yang belum ditindaklanjuti;
- i. Diklat PNS belum optimal dalam meningkatkan kompetensi;
- j. Penetapan peraturan disiplin pegawai belum dilaksanakan secara konsisten dan konsekuen;
- k. Belum optimal dan terintegrasinya aplikasi teknologi informasi (TI) dan sistem informasi (SI) kepegawaian sebagai dukungan dalam penyediaan bahan kebijakan di bidang kepegawaian.
- l. Adanya pandemi covid-19 menyebabkan pembatasan dalam berbagai kegiatan yang bersifat pengumpulan massa.



Gambar2.1 Susunan Organisasi Perangkat Daerah

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

1. Tahun 2018 telah dilakukan penataan kelembagaan baru, yang berdampak terhadap updating data kepegawaian dalam Sistem Informasi Kepegawaian yang membutuhkan waktu dalam proses penyempurnaannya, hal ini menyebabkan informasi serta akses dari Sistem Informasi Kepegawaian masih dibatasi.



2. Percepatan merit system dilakukan sebagai tindak lanjut rekomendasi dari KASN dalam rangka menuju pengelolaan manajemen ASN yang sesuai dengan amanah dari Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.
3. Kekurangan pegawai menjadi permasalahan yang sampai saat ini belum bisa diatasi secara maksimal dikarenakan kebijakan *zero growth* dari pemerintah pusat, yaitu persetujuan formasi pegawai maksimal sebanyak jumlah pegawai pensiun.
4. Badan Kepegawaian Daerah DIY menjadi pilot project untuk *paperless* dari pengusulan Kenaikan Pangkat dan pensiun Pegawai, sehingga membutuhkan koordinasi yang maksimal dan juga penyediaan sarana dan prasarana yang memadai.
5. Percepatan sistem merit dan juga rekomendasi dari KASN yang memerlukan perhatian yang lebih untuk meningkatkan kualitas pengelolaan manajemen ASN.
6. Kajian manajemen ASN perlu segera dilakukan untuk membuat Grand Desain Manajemen ASN dan dalam rangka menentukan langkah lebih lanjut yang berkaitan dengan pembangunan SDM untuk meningkatkan kualitas SDM Aparatur dalam menghadapi ekonomi global dan perkembangan teknologi informasi yang pesat.
7. Pembangunan Gedung Balai PKP memerlukan perhatian serta sebagai upaya perbaikan pelayanan pengukuran kompetensi dan sebagai tindak lanjut atas akreditasi A yang diperoleh oleh Balai PKP.

Tabel 2-3 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2021 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta (Sesuai RPJMD 2017-2022)

Nama Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian Daerah DIY

Lembar : 1 dari 10

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Program Administrasi Perkantoran		Terwujudnya administrasi perkantoran dalam mendukung tugas dan fungsi SKPD	100%		Program Administrasi Perkantoran		Terwujudnya administrasi perkantoran dalam mendukung tugas dan fungsi SKPD	100%		
L033.	Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran	BKD DIY	ATK 82 jenis; Bahan bacaan (langganan surat kabar BKD dan Balai PKP) 4 jenis; Fumigasi ruang arsip 3 ruang arsip; Penyampulan buku pustaka 300 bk; Jasa kebersihan ktr (cleaning service) 1 thn, jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik 1 thn; Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan ktr 25 jenis; Pemeliharaan dan perizinan kendaraan kendaraan dinas/operasional (STNK) roda dua 4 unit dan roda empat 7 unit 1 thn; Pengelolaan arsip dinamis SKPD 6 bidang; Barang cetakan dan penggunaan 25 jenis; Perijinan frekwensi radio 1 thn	100%	1.360.000	Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran	BKD DIY	ATK 82 jenis; Bukti pembayaran pajak/STNK kendaraan roda 2 dan roda 4 12 bulan; Penggunaan 68.000 lbr; Komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor 25 jenis; Bukti Pembayaran Langgaran Surat Kabar Harian/Majalah dan Buku 12 bulan; Bukti Pembayaran tagihan tagihan listrik, telepon dan internet 12 bulan; Barang cetakan 25 jenis ; Bukti pembayaran pengiriman dokumen 1 tahun; Bukti pembayaran Perijinan frekwensi radio 1 tahun; Pengelolaan arsip dinamis 6 bidang; Fumigasi ruang arsip 2 ruang	100%	1.050.000	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Lembar : 2 dari 10

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.034.	Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	BKD DIY	Kinerja pengelola brg dlm 1 thn sesuai peraturan perundangan yg berlaku 3 org; Kinerja pengelola kepegawaian dlm 1 thn sesuai peraturan perundangan yg berlaku 3 org; Kinerja pengelola keuangan dlm 1 thn sesuai peraturan perundangan yg berlaku 9 org; Kinerja tenaga keamanan kantor/gedung/tempat kerja selama 1 thn 9 org	100%	405.000	Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	BKD DIY	Keamanan Kantor yang Terjaga dengan Baik 12 bulan; Kebersihan Kantor yang Terjaga dengan Baik 12 bulan; Administrasi Perkantoran yang Terseslesaikan dengan Baik dan Tepat Waktu 12 bulan	100%	755.000	
1.035.	Penyediaan Rapat-rapat, Koordinasi dan Konsultasi	BKD DIY	Makan dan minum rapat tersedia sesuai kebutuhan 1 thn; Konsultasi dan koordinasi dalam daerah terlaksana dengan baik 1 thn; konsultasi dan koordinasi luar daerah terlaksana dengan baik 1 thn	100%	2.400.000	Penyediaan Rapat-rapat, Koordinasi dan Konsultasi	BKD DIY	Laporan dan Rencana Tindak Lanjut Hasil Konsultasi dan Koordinasi 12 bulan; Laporan dan Rencana Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi 12 bulan	100%	2.750.000	
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Tersedianya sarana dan prasarana untuk mendukung tugas dan fungsi SKPD	100%				Tersedianya sarana dan prasarana untuk mendukung tugas dan fungsi SKPD	100%		
2.00	-	-	-	-	-	Pembangunan/Rehab Gedung Tempat/Kerja	BKD DIY	Gedung kantor tempat kerja 1 unit	100%	0	
2.108.	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan	BKD DIY	Alat Perkantoran 3 jenis; Bendera merah putih dan umbul-umbul 4 jenis; Mebeleur (meja besi 2 buah, meja kursi kerja, filling cabinet	100%	680.000	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan	BKD DIY	Perlengkapan kantor sesuai RKBMD; Peralatan kantor sesuai RKBMD	100%	680.000	Pembelian Laptop untuk pembuatan Laboratorium CAT

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
); Komputer (PC branded 5 unit, Laptop 50 unit); Perlengkapan perkantoran (AC split 7 unit, TV LED 40' 4 unit)								
	Pengadaan/Rehabilitasi Kendaraan Dinas/Operasional	BKD DIY	Kendaraan Dinas Jabatan Kepala BKD DIY 1 unit dan Kendaraan Dinas Operasional 1 unit	100%	1.050.000	Pengadaan/Rehabilitasi Kendaraan Dinas/Operasional	BKD DIY	Kendaraan Dinas Jabatan Kepala BKD DIY 1 unit dan Kendaraan Dinas Operasional 1 unit	100%	0	
2.109.	Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor		Pemeliharaan gedung kantor BKD DIY dan Balai PKP 12 paket; Pemeliharaan jaringan instalasi listrik 1 thn; Pemeliharaan tanaman dan taman 1 thn	100%	1.295.000	Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor		Gedung kantor yang terpelihara sesuai RKPBM 12 bulan	100%	1.295.000	
2.111.	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan	BKD DIY	Pengisian tabung pemadam kebakaran selama 1 thn 25 unit; Pemeliharaan alat-alat ktr selama 1 thn 30 jenis; Pemeliharaan mebeleur selama 1 thn 3 jenis	100%	350.000	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan	BKD DIY	Mebeleur sesuai RKPBM 3 jenis; Peralatan kantor sesuai RKPBM 30 jenis; Isi tabung pemadam kebakaran 25 unit	100%	350.000	
2.112.	Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	BKD DIY	Pemeliharaan kendaraan dinas/operasional roda empat selama 1 thn 7 unit; Pemeliharaan kendaraan dinas/operasional roda dua selama 1 thn 4 unit	100%	160.000	Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	BKD DIY	Kendaraan dinas operasional roda 2 yang terpelihara sesuai RKPBM 12 bulan; Kendaraan dinas operasional roda 4 yang terpelihara sesuai RKPBM 12 bulan	100%	160.000	
6.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan		Terwujudnya penatausahaan keuangan dan pencapaian kinerja program	100%				Terwujudnya penatausahaan keuangan dan pencapaian kinerja program	100%		

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Lembar : 4 dari 10

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pelaporan Keuangan		yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi SKPD					yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi SKPD			
6.016.	Penyusunan Laporan Kinerja SKPD	BKD DIY	Laporan kinerja instansi pemerintah (LKjIP) sesuai berbagai dokumen perencanaan, dan capaian kinerja instansi diukur dengan indikator lainnya (sesuai aturan perundangan)	Nilai LKj IP : A	20.000	Penyusunan laporan Kinerja SKPD	BKD DIY	Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKjIP) yang capaian kinerjanya sesuai dengan dokumen perencanaan (RPJMD, Renstra dan IKU)	Nilai LKj IP : A	20.000	
6.017.	Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	BKD DIY	Realisasi sesuai dengan anggaran kas yang telah ditetapkan 8 program dan 22 kegiatan	Laporan keuangan SKPD deviasi 5%	20.000	Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	BKD DIY	Laporan keuangan sesuai dengan realisasi penggunaan anggaran, dokumen perencanaan anggaran dan dapat memberikan informasi keuangan bagi pengguna informasi 14 laporan	Laporan keuangan SKPD deviasi 5%	20.000	
6.018.	Penyusunan Rencana Program Kegiatan SKPD serta Pengembangan Data dan Informasi	BKD DIY	Forum perencanaan OPD 1 kali : kesesuaian perencanaan tahunan dgn tahap RPJMD thn 2021; ROPK, Renja, Renstra, RKA, DPA yg sesuai aturan yg berlaku : Dokumen perencanaan SKPD TA 2021 dan Perubahan TA 2020; Pendampingan dan sertifikasi ISO 37001 1 paket; Pengembangan Website dan Manajemen Medsos 2 paket	100%	150.000	Penyusunan Rencana Program Kegiatan SKPD serta Pengembangan Data dan Informasi	BKD DIY	Dokumen perencanaan OPD TA. 2022 dan Perubahan TA. 2021 10 dokumen; Kesepakatan Hasil Forum Perencanaan OPD 1 BA; Pendampingan ISO 37001 1 paket; Website BKD yang Terupdate 2 paket	100%	150.000	
6.019.	Monitoring dan Evaluasi	BKD DIY	Realisasi capaian fisik	Capaian kinerja	15.000	Monitoring dan Evaluasi	BKD DIY	Realisasi capaian fisik	Capaian kinerja	15.000	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Lembar :5 dari 10

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pelaksanaan Program Kegiatan SKPD		dan keuangan sesuai tahapan ROPK	pelaksanaan kegiatan sesuai dengan alokasi anggaran kas 100%		Pelaksanaan Program Kegiatan SKPD		dan keuangan sesuai tahapan ROPK	pelaksanaan kegiatan sesuai dengan alokasi anggaran kas 100%		
21.	Program Perencanaan, Pengadaan Pegawai dan Pengelolaan Data Kepegawaian		Persentase pegawai sesuai kebutuhan pegawai (formasi dan bezetting)	83%				Persentase pegawai sesuai kebutuhan pegawai (formasi dan bezetting)	83%		
			Persentase pegawai perangkat daerah dengan data kepegawaian terintegrasi, valid dan update	91,3%				Persentase pegawai perangkat daerah dengan data kepegawaian terintegrasi, valid dan update	91,3%		
21.00 1.	Perencanaan dan pengadaan sumber daya aparatur	BKD DIY	Formasi pegawai 1 dokumen; Proyekti kebutuhan pegawai 1 dokumen; Pegawai rekrutmen sesuai formasi 3500 org; Pengembangan Aplikasi Si Seksi (CAT)	100%	1.952.011	Perencanaan dan pengadaan sumber daya aparatur	BKD DIY	Formasi pegawai tahunan 1 dokumen; Proyeksi kebutuhan pegawai 1 dokumen; Pegawai rekrutmen sesuai formasi 3.500 org; Aplikasi Si Seksi (CAT)	100%	2.935.306	
21.00 3.	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	BKD DIY	Aplikasi Layanan Kepegawaian (Portal Aplikasi Kepegawaian Berbasis Mobile Application, Sistem Informasi Presensi mobile OPD Non Satuan Pendidikan) 2 aplikasi; ID Card PNS Pemda DIY 700 ID Card; Laporan data monev kepegawaian Pemda DIY/Kab/Kota 12 laporan; Mesin Presensi 10 unit; Pemeliharaan	100%	664.897	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	BKD DIY	Aplikasi Layanan Kepegawaian (Portal Aplikasi Kepegawaian Berbasis Mobile Application, Sistem Informasi Presensi mobile OPD Non Satuan Pendidikan) 2 aplikasi; ID Card PNS Pemda DIY 700 ID Card; Laporan data monev kepegawaian Pemda DIY/Kab/Kota 12 laporan; Mesin Presensi 10 unit; Mesin presensiyang	100%	664.897	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Lembar : 6 dari 10

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			mesin presensi 248 mesin; Perangkat Komputer : Printer ID Card (1 unit), UPS (1 unit) 2 jenis					terpelihara dengan baik 248 mesin; Perangkat Komputer : Printer ID Card (1 unit), UPS (1 unit) 2 jenis			
22.	Program Peningkatan Kualitas SDM dan Pengembangan Karir Pegawai		Persentase pemenuhan kompetensi pegawai	83%				Persentase pemenuhan kompetensi pegawai	83%		
22.00 2.	Pengembangan Profesionalisme Aparatur	BKD DIY	ASN yang mendapat beasiswa tugas belajar, ijin belajar dan ikatan dinas : Tabel APBD: 16 org. Ijin Belajar bantuan APBD: 114 org. Ijin belajar mandiri: 50 org. ikatan dinas 119 orang; ASN yang peserta ujian dinas 260 org; Ijin dinas luar negeri 50 surat; Laporan Rencana Pengembangan Kompetensi 1 laporan; Peserta pelatihan kepemimpinan dan teknis/fungsional yang dikirim ke diklat Pelatihan (PKN Tk. II: 5 org, PKA: 20 org, PKP: 50 org, T/F: 300 orang)	100%	6.168.675	Pengembangan Profesionalisme Aparatur	BKD DIY	ASN yang mendapat beasiswa tugas belajar, ijin belajar dan ikatan dinas : Tabel APBD: 16 org. Ijin Belajar bantuan APBD: 114 org. Ijin belajar mandiri: 50 org. ikatan dinas 119 orang; ASN yang peserta ujian dinas 260 org; Ijin dinas luar negeri 50 surat; AKD 1 laporan; SPT pengiriman Peserta pelatihan kepemimpinan dan teknis/fungsional yang dikirim ke diklat Pelatihan (PKN Tk. II: 5 org, PKA: 20 org, PKP: 50 org, T/F: 300 orang)	100%	6.528.031	Penambahan untuk keperluan pengiriman Bimtek Nabam rekome ndasi dari Komisi A.

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Lembar : 7 dari 10

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
22.00 3.	Pengelolaan Jabatan dan Perpindahan Aparatur	BKD DIY	Penataan Jabatan Pelaksana 200 jabatan; Pengisian Jabatan Administrator (esl III), Pengawas (esl IV dan V) dan Kepala Sekolah 100 jabatan; Pengisian Jabatan Fungsional 100 jabatan; Pengisian jabatan Pimpinan Tinggi 5 jabatan; Perpindahan Aparatur (mutasi) PNS 75 org	100%	1.794.090	Pengelolaan Jabatan dan Perpindahan Aparatur	BKD DIY	SK mutasi rotasi Jabatan Pelaksana 200 jabatan; SK pengangkatan jabatan Administrator (esl III), Pengawas (esl IV dan V) dan Kepala Sekolah 100 jabatan; SK pengangkatan jabatan Fungsional 100 jabatan; SK pengangkatan jabatan Pimpinan Tinggi 5 jabatan; SK pengangkatan Aparatur (mutasi) PNS 75 org; Kajian Manajemen ASN 2 dokumen	100%	2.459.340	
23.	Program Pembinaan Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai		Persentase SK kepegawalan yang diselesaikan tepat waktu	92%				Persentase SK kepegawalan yang diselesaikan tepat waktu	92%		
23.00 1.	Pengelolaan Kesejahteraan dan Penghargaan Aparatur	BKD DIY	Fasilitasi JKK/JKM untuk PNS dan Nabab 3 org; Lomba MTQ ASN Pemda DIY dan MTQ ASN Tingkat DIY (Musabaqah, Tertil & khot) 3 cabang lomba; Pegawai yang menerima satya lancana karya satya 450 org; Pemahaman penilaian kinerja dan Penghitungan TPP 740 org; Pertandingan olahraga ASN Pemda DIY 5 cabang olahraga; Pakaiain Seragam Harian (2 stel x 12.000 orang) 24.000	100%	25.031.357	Pengelolaan Kesejahteraan dan Penghargaan Aparatur	BKD DIY	PNS dan Nabab yang terfasilitasi JKK/JKM 10 org; Pegawai yang menerima satya lancana karya satya 450 org; Jumlah ASN yang paham tentang penilaian TPP 250 orang; Terselenggaranya Pertandingan olahraga ASN Pemda DIY 5 cabang olahraga; Pakaiain Seragam Harian (2 stel x 12.000 orang) 24.000 stel; ASN yang terseleksi untuk mengikuti MTQ tk. Nasional 3	100%	23.561.898	

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Lembar : 8 dari 10

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikator (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			stel					cabang lomba			
23.00 3.	Penegakan Disiplin Aparatur	BKD DIY	Penetapan hukum pegawai dan pejabat negara 350 surat; PNS yang paham pengisian LHKPN 150 org; PNS yang paham tentang peraturan kepegawaian 200 org; Terelesaikannya kasus pelanggaran disiplin PNS 14 kasus	100%	181.758	Penegakan Disiplin Aparatur	BKD DIY	Penetapan hukum pegawai dan pejabat negara 350 surat; PNS yang paham pengisian LHKPN 150 org; PNS yang paham tentang peraturan kepegawaian 200 org; Terelesaikannya kasus pelanggaran disiplin PNS 14 kasus	100%	216.803	Penambahan dikarenakan adanya proses yang harus dilewati untuk menyelesaikan setiap target yang ditetapkan
24.	Program Peningkatan Penatausahaan Kepegawaian Daerah		Nilai survei kepuasan dari pelayanan kepegawaian	B (80)				Nilai survei kepuasan dari pelayanan kepegawaian	B (80)		
24.00 2.	Pengelolaan Kepangkatan dan Pensiun	BKD DIY	Jumlah pegawai naik pangkat akurat, tepat orang dan tepat gaji 1.000 PNS; Jumlah pegawai pensiun akurat dan tepat waktu 700 PNS	100%	743.547	Pengelolaan Kepangkatan dan Pensiun	BKD DIY	Jumlah PNS naik pangkat akurat, tepat orang dan tepat gaji 1.000 PNS; Jumlah pegawai pensiun akurat dan tepat waktu 700 PNS	100%	743.547	
24.00 3.	Pengelolaan Mutu Layanan dan Dokumentasi Kepegawaian	BKD DIY	Alih Media Kepegawaian Ke Arsip Elektronik 1 paket; Kartu Identitas (Karis/Karsu dan Karpeg) 300 kartu; Pengembangan Aplikasi Arsip 1 aplikasi; Sertifikasi Layanan Mutu 1 sertifikat; Sosialisasi dokumen elektronik 240 Org (OPD, UPT, Sekolah); Survei Kepuasan Masyarakat 1 laporan; Tata Kelola Dokumen	100%	461.725	Pengelolaan Mutu Layanan dan Dokumentasi Kepegawaian	BKD DIY	Dokumen perorangan/Sikronisasi letak dokumen fisik dan elektronik 1 paket; Kartu Identitas (Karis/Karsu dan Karpeg) 300 kartu; Aplikasi Arsip 1 aplikasi; Sertifikasi Layanan Mutu 1 sertifikat; Sosialisasi dokumen elektronik 240 Org (OPD, UPT, Sekolah); Survei Kepuasan Masyarakat 1 laporan; Tata Kelola Dokumen	100%	461.725	Koreksi atas redaksi TUK dilakukan untuk menyesuaikan dengan kegiatan yang akan dilakukan

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Lembar : 9 dari 10

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			Kepegawaian Perorangan dan Kolektif 500 SK; Pengembangan Buku Tamu 1 aplikasi					Kepegawaian Perorangan dan Kolektif 500 SK; Buku Tamu 1 aplikasi			
25.	Program Pengelolaan Pengukuran Kompetensi Pegawai		Persentase kompetensi individu yang terpetakan	49,76%				Persentase kompetensi individu yang terpetakan	49,76%		
25.00 1.	Pengukuran Kompetensi Pegawai	BKD DIY	Aparatur yang mengikuti bimbingan konseling kelompok 100 org; Aparatur yang mengikuti bimbingan konseling pribadi 20 org; Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil kompetensi dalam DIY 836 org; Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil kompetensi luar DIY 300 org; Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil potensi dalam DIY 300 org; Alat Ukur Tes Psikologi 1 paket	100%	1.106.060	Pengukuran Kompetensi Pegawai	BKD DIY	Aparatur yang mengikuti bimbingan konseling kelompok 100 org; Aparatur yang mengikuti bimbingan konseling pribadi 40 org; Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil kompetensi dalam DIY 836 org; Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil kompetensi luar DIY 300 org; Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil potensi dalam DIY 300 org; Alat Ukur Tes Psikologi 1 paket	100%	2.665.750	Penambahan target untuk konselin & pribadi serta penambahan tim pengukuran
25.00 2.	Pembinaan Kapasitas dan Kemitraan Pengukuran Kompetensi	BKD DIY	Kabupaten/Kota DIY yang terkoordinir dalam kerja sama pengukuran 5 kab/kota; Laporan Survey Kepuasan Masyarakat dan Evaluasi Kemitraan 2 laporan; OPD dan UPTD yang terkoordinir dalam pengujian sertifikasi kompetensi 15 OPD dan 15	100%	189.266	Pembinaan Kapasitas dan Kemitraan Pengukuran Kompetensi	BKD DIY	Kabupaten/Kota DIY yang terkoordinir dalam kerja sama pengukuran 5 kab/kota; Laporan Survey Kepuasan Masyarakat dan Evaluasi Kemitraan 2 laporan; OPD dan UPTD yang terkoordinir dalam pengujian sertifikasi kompetensi 15 OPD dan 15	100%	270.021	Kebutuhan untuk peningkatan kapasitas SDM, kajian manajemen ASN dan promosi pengukuran

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			UPTD; Pejabat Fungsional DIY yang tersertifikasi kompetensi 10 org; kemitraan kerja sama pengukuran 25 org; Perjanjian kerja sama pengukuran kompetensi 10 PKS; SDM Assessor dan Non Assessor yang berkompeten dengan diklat, pelatihan dan bimtek selama 1 tahun 20 org					UPTD; Pejabat Fungsional DIY yang tersertifikasi kompetensi 10 org; kemitraan kerja sama pengukuran 25 org; Perjanjian kerja sama pengukuran kompetensi 10 PKS; SDM Assessor dan Non Assessor yang berkompeten dengan diklat, pelatihan dan bimtek selama 1 tahun 20 org			
18.	Program Peningkatan Budaya Pemerintahan					Program Peningkatan Budaya Pemerintahan					
18.007.	Pembekalan Keistimewaan Bagi PNS Mutasi Luar Daerah	BKD DIY	Jumlah PNS Mutasi Antar Daerah yang paham dengan keistimewaan Yogyakarta dengan materi : Sejarah Keistimewaan, Budaya Satrya Pemerintahan Dly, Etika Profesi Berbudaya Jawa terhadap 300 org (6 angkatan)	100%	573.840	Pembekalan Keistimewaan Bagi PNS Mutasi Luar Daerah	BKD DIY	Jumlah PNS Mutasi Antar Daerah yang paham dengan keistimewaan Yogyakarta dengan materi : Sejarah Keistimewaan, Budaya Satrya Pemerintahan Dly, Etika Profesi Berbudaya Jawa terhadap 300 org (6 angkatan)	100%	573.840	

Tabel 2-4 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan tahun 2021

Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

Nama Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian Daerah DIY

Lembar 1 dari 4

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Program Administrasi Perkantoran		Terwujudnya administrasi perkantoran dalam mendukung tugas dan fungsi SKPD	100%	
033.	Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran	BKD DIY	ATK 82 jenis; Bukti pembayaran pajak/STNK kendaraan roda 2 dan roda 4 12 bulan; Pengandaan 68.000	100%	Target dari indikator kinerja/keuaran akan disesuaikan kembali sesuai

Badan Kepegawaian Daerah DIY

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Ibr: Dokumen basil cetak 25 jenis; Komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor 25 jenis; Bukti Pembayaran Langgaran Surat Kabar Harian/Majalan dan Buku 12 bulan; Bukti Pembayaran tagihan tagihan listrik, telepon dan internet 12 bulan; Barang cetakan ; Bukti pembayaran pengiriman dokumen 1tahun; Bukti pembayaran Perijinan frekwensi radio 1 tahun; Pengelolaan arsip dinamis 6 bidang; Fumigasi ruang arsip 2 ruang		dengan pagu yang anggaran yang nantinya diterima
034.	Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	BKD DIY	Keamanan Kantor yang Terjaga dengan Baik 12 bulan; Kebersihan Kantor yang Terjaga dengan Baik 12 bulan; Administrasi Perkantoran yang terselesaikan dengan Baik dan Tepat Waktu 12 bulan	100%	Target dari Indikator kinerja/keluaran akan disesuaikan kembali sesuai dengan pagu yang anggaran yang nantinya diterima
035.	Penyediaan Rapat-rapat, Koordinasi dan Konsultasi	BKD DIY	Laporan dan Rencana Tindak Lanjut Hasil Konsultasi dan Koordinasi 12 bulan; Laporan dan Rencana Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi 12 bulan	100%	Target dari Indikator kinerja/keluaran akan disesuaikan kembali sesuai dengan pagu yang anggaran yang nantinya diterima
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Tersedianya sarana dan prasarana untuk mendukung tugas dan fungsi SKPD	100%	
	Pembangunan/Rehab Gedung Tempat/Kerja	BKD DIY	Gedung kantor tempat kerja 1 unit	100%	Pembangunan gedung Balai PKP perlu dilakukan karena DED sudah ada dari tahun 2015
108.	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan	BKD DIY	Perlengkapan kantor sesuai RKBMD; Peralatan kantor sesuai RKBMD	100%	Target dari Indikator kinerja/keluaran akan disesuaikan kembali sesuai dengan pagu yang anggaran yang nantinya diterima
	Pengadaan/Rehabilitasi Kendaraan Dinas/Operasional	BKD DIY	Kendaraan Dinas Jabatan Kepala BKD DIY 1 unit dan Kendaraan Dinas Operasional 1 unit	100%	Target dari Indikator kinerja/keluaran akan disesuaikan kembali sesuai dengan pagu yang anggaran yang nantinya diterima
109.	Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	BKD DIY	Gedung kantor yang terpelihara sesuai RKPBM 12 bulan		Target dari Indikator kinerja/keluaran akan disesuaikan kembali sesuai dengan pagu yang anggaran yang nantinya diterima
111.	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan	BKD DIY	Mebeleur sesuai RKPBM 3 jenis; Peralatan kantor sesuai RKPBM 30 jenis; Ist tabung pemadam kebakaran 25 unit	100%	Target dari Indikator kinerja/keluaran akan disesuaikan kembali sesuai dengan pagu yang anggaran yang nantinya diterima
112.	Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	BKD DIY	Kendaraan dinas operasional roda 2 yang terpelihara sesuai RKPBM 12 bulan; Kendaraan dinas operasional roda 4 yang terpelihara sesuai RKPBM 12 bulan	100%	Target dari Indikator kinerja/keluaran akan disesuaikan kembali sesuai dengan pagu yang anggaran yang nantinya diterima
06.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Pelaporan Keuangan		Terwujudnya penatausahaan keuangan dan pencapaian kinerja program yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi SKPD	100%	
010.	Penyusunan Laporan Kinerja SKPD	BKD DIY	Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LK/IP) yang capaian kerjanya sesuai dengan dokumen	Nilai LK IP : A	Target dari Indikator kinerja/keluaran akan disesuaikan kembali

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			UPTD; Pejabat Fungsional DIY yang tersertifikasi kompetensi 10 org; kemitraan kerja sama pengukuran 25 org; Perjanjian kerja sama pengukuran kompetensi 10 PKS; SDM Assessor dan Non Assessor yang berkompeten dengan diklat, pelatihan dan bimtek selama 1 tahun 20 org					UPTD; Pejabat Fungsional DIY yang tersertifikasi kompetensi 10 org; kemitraan kerja sama pengukuran 25 org; Perjanjian kerja sama pengukuran kompetensi 10 PKS; SDM Assessor dan Non Assessor yang berkompeten dengan diklat, pelatihan dan bimtek selama 1 tahun 20 org			
18.	Program Peningkatan Budaya Pemerintahan					Program Peningkatan Budaya Pemerintahan					
18.007.	Pembekalan Keistimewaan Bagi PNS Mutasi Luar Daerah	BKD DIY	Jumlah PNS Mutasi Antar Daerah yang paham dengan keistimewaan Yogyakarta dengan materi : Sejarah Keistimewaan, Budaya Satrya Pemerintahan Dly, Etika Profesi Berbudaya Jawa terhadap 300 org (6 angkatan)	100%	573.840	Pembekalan Keistimewaan Bagi PNS Mutasi Luar Daerah	BKD DIY	Jumlah PNS Mutasi Antar Daerah yang paham dengan keistimewaan Yogyakarta dengan materi : Sejarah Keistimewaan, Budaya Satrya Pemerintahan Dly, Etika Profesi Berbudaya Jawa terhadap 300 org (6 angkatan)	100%	573.840	

Tabel 2-4 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan tahun 2021

Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

Nama Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian Daerah DIY

Lembar 1 dari 5

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Program Administrasi Perkantoran		Terwujudnya administrasi perkantoran dalam mendukung tugas dan fungsi SKPD	100%	
033.	Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran	BKD DIY	ATK 82 jenis; Bukti pembayaran pajak/STNK kendaraan roda 2 dan roda 4 12 bulan; Penggandaan 68.000	100%	Target dari indikator kinerja/kekuaran akan disesuaikan kembali

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			lbr; Dokumen hasil cetak 25 jenis; Komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor 25 jenis; Bukti Pembayaran Langgaran Surat Kabar Harian/Majalah dan Buku 12 bulan; Bukti Pembayaran tagihan tagihan listrik, telepon dan internet 12 bulan; Barang cetakan ; Bukti pembayaran pengiriman dokumen 1tahun; Bukti pembayaran Perijinan frekwensi radio 1 tahun; Pengelolaan arsip dinamis 6 bidang; Fumigasi ruang arsip 2 ruang		dengan pagu yang anggaran yang nantinya diterima
034.	Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	BKD DIY	Keamanan Kantor yang Terjaga dengan Baik 12 bulan; Kebersihan Kantor yang Terjaga dengan Baik 12 bulan; Administrasi Perkantoran yang Terselesaikan dengan Baik dan Tepat Waktu 12 bulan	100%	Target dari Indikator kinerja/keluaran akan disesuaikan kembali sesuai dengan pagu yang anggaran yang nantinya diterima
035.	Penyediaan Rapat-rapat, Koordinasi dan Konsultasi	BKD DIY	Laporan dan Rencana Tindak Lanjut Hasil Konsultasi dan Koordinasi 12 bulan; Laporan dan Rencana Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi 12 bulan	100%	Target dari Indikator kinerja/keluaran akan disesuaikan kembali sesuai dengan pagu yang anggaran yang nantinya diterima
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Tersedianya sarana dan prasarana untuk mendukung tugas dan fungsi SKPD	100%	
	Pembangunan/Rehab Gedung Tempat/Kerja	BKD DIY	Gedung kantor tempat kerja 1 unit	100%	Pembangunan gedung Balai PKP perlu dilakukan karena DED sudah ada dari tahun 2015
108.	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan	BKD DIY	Perlengkapan kantor sesuai RKBMD; Peralatan kantor sesuai RKBMD	100%	Target dari Indikator kinerja/keluaran akan disesuaikan kembali sesuai dengan pagu yang anggaran yang nantinya diterima
	Pengadaan/Rehabilitasi Kendaraan Dinas/Operasional	BKD DIY	Kendaraan Dinas Jabatan Kepala BKD DIY 1 unit dan Kendaraan Dinas Operasional 1 unit	100%	Target dari Indikator kinerja/keluaran akan disesuaikan kembali sesuai dengan pagu yang anggaran yang nantinya diterima
109.	Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	BKD DIY	Gedung kantor yang terpelihara sesuai RKPBM 12 bulan		Target dari Indikator kinerja/keluaran akan disesuaikan kembali sesuai dengan pagu yang anggaran yang nantinya diterima
111.	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan	BKD DIY	Mebeleur sesuai RKPBM 3 jenis; Peralatan kantor sesuai RKPBM 30 jenis; Isi tabung pemadam kebakaran 25 unit	100%	Target dari Indikator kinerja/keluaran akan disesuaikan kembali sesuai dengan pagu yang anggaran yang nantinya diterima
112.	Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	BKD DIY	Kendaraan dinas operasional roda 2 yang terpelihara sesuai RKPBM 12 bulan; Kendaraan dinas operasional roda 4 yang terpelihara sesuai RKPBM 12 bulan	100%	Target dari Indikator kinerja/keluaran akan disesuaikan kembali sesuai dengan pagu yang anggaran yang nantinya diterima
06.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Pelaporan Keuangan		Terwujudnya penatausahaan keuangan dan pencapaian kinerja program yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi SKPD	100%	
016.	Penyusunan Laporan Kinerja SKPD	BKD DIY	Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKjIP) yang capaian kerjanya sesuai dengan dokumen	Nilai LKj IP: A	Target dari Indikator kinerja/keluaran akan disesuaikan kembali sesuai

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			perencanaan (RPJMD, Renstra dan IKU)		dengan pagu yang anggaran yang nantinya diterima
017.	Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	BKD DIY	Laporan keuangan sesuai dengan realisasi penggunaan anggaran, dokumen perencanaan anggaran dan dapat memberikan informasi keuangan bagi pengguna informasi 14 laporan	100%	Target dari indikator kinerja/keluaran akan disesuaikan kembali sesuai dengan pagu yang anggaran yang nantinya diterima
018.	Penyusunan Rencana Program Kegiatan SKPD serta Pengembangan Data dan Informasi	BKD DIY	Dokumen perencanaan OPD TA. 2022 dan Perubahan TA. 2021 10 dokumen; Kesepakatan Hasil Forum Perencanaan OPD 1 BA; Pendampingan ISO 37001 1 paket; Website BKD yang Terupdate 2 paket	100%	Target dari indikator kinerja/keluaran akan disesuaikan kembali sesuai dengan pagu yang anggaran yang nantinya diterima
019.	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program Kegiatan SKPD	BKD DIY	Realisasi Capaian Fisik dan Keuangan sesuai Tahapan ROPK	Capaian kinerja pelaksanaan kegiatan sesuai dengan alokasi anggaran kas 100%	Target dari indikator kinerja/keluaran akan disesuaikan kembali sesuai dengan pagu yang anggaran yang nantinya diterima
21.	Program Perencanaan, Pengadaan Pegawai dan Pengelolaan Data Kepegawaian		Persentase Pegawai sesuai Kebutuhan Pegawai (Formasi dan Bezzeting)	83%	
			Persentase Pegawai Perangkat Daerah dengan Data Kepegawaian Terintegrasi, Valid, dan Update		91,3%
001.	Perencanaan dan pengadaan sumber daya aparatur	BKD DIY	Formasi pegawai tahunan 1 dokumen; Proyeksi kebutuhan pegawai 1 dokumen; Pegawai rekrutmen sesuai formasi 3.500 org; Aplikasi SI Seksi (CAT)	100%	Target dari indikator kinerja/keluaran akan disesuaikan kembali sesuai dengan pagu yang anggaran yang nantinya diterima
003.	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	BKD DIY	Aplikasi Layanan Kepegawaian (Portal Aplikasi Kepegawaian Berbasis Mobile Application, Sistem Informasi Presensi mobile OPD Non Satuan Pendidikan) 2 aplikasi; ID Card PNS Pemda DIY 700 ID Card; Laporan data monev kepegawaian Pemda DIY/Kab/Kota 12 laporan; Mesin Presensi 10 unit; Mesin presensiyang terpelihara dengan baik 248 mesin; Perangkat Komputer : Printer ID Card (1 unit) , UPS (1 unit) 2 jenis	100%	Target dari indikator kinerja/keluaran akan disesuaikan kembali sesuai dengan pagu yang anggaran yang nantinya diterima
22.	Program Peningkatan Kualitas SDM dan Pengembangan Karir Pegawai		Persentase pemenuhan kompetensi pegawai	83%	
002.	Pengembangan Profesionalisme Aparatur	BKD DIY	ASN yang mendapat beasiswa tugas belajar, ijin belajar dan ikatan dinas : Tubel APBD: 16 org, Ijin Belajar bantuan APBD: 114 org, Ijin belajar mandiri: 50 org, Ikatan dinas 119 orang; ASN yang peserta ujian dinas 260 org; Ijin dinas luar negeri 50 surat; AKD 1 laporan; SPT pengiriman Peserta pelatihan kepemimpinan dan teknis/fungsional yang dikirim ke diklat Pelatihan (PKN Tk. II: 5 org, PKA: 20 org, PKP: 50 org, T/F: 300 orang)	100%	Target dari indikator kinerja/keluaran akan disesuaikan kembali sesuai dengan pagu yang anggaran yang nantinya diterima
003.	Pengelolaan Jabatan dan Perpindahan Aparatur	BKD DIY	SK mutasi rotasi jabatan Pelaksana 200 jabatan; SK pengangkatan Jabatan Administrator (esl III) ,	100%	Target dari indikator kinerja/keluaran akan disesuaikan kembali sesuai

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Pengawas (esl IV dan V) dan Kepala Sekolah 100 jabatan; SK pengangkatan Jabatan Fungsional 100 jabatan; SK pengangkatan Jabatan Pimpinan Tinggi 5 jabatan; SK pengangkatan Aparatur (mutasi) PNS 75 org; Kajian Manajemen ASN 2 dokumen		dengan pagu yang anggaran yang nantinya diterima
23.	Program Pembinaan Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai		Persentase SK kepegawalan yang diselesaikan tepat waktu	92%	
001.	Pengelolaan Kesejahteraan dan Penghargaan Aparatur	BKD DIY	PNS dan Nabab yang terfasilitasi JKK/JKM 10 org; Pegawai yang menerima satya lancana karya satya 450 org; Jumlah ASN yang paham tentang penilaian TPP 250 orang; Terselenggaranya Pertandingan olahraga ASN Pemda DIY 5 cabang olahraga; Pakaian Seragam Harian (2 stel x 12.000 orang) 24.000 stel; ASN yang terseleksi untuk mengikuti MTQ tk. Nasional 3 cabang lomba	100%	Target dari Indikator kinerja/keluaran akan disesuaikan kembali sesuai dengan pagu yang anggaran yang nantinya diterima
003.	Penegakan Disiplin Aparatur	BKD DIY	Penetapan hukum pegawai dan pejabat negara 350 surat; PNS yang paham pengisian LHKPN 150 org; PNS yang paham tentang peraturan kepegawalan 200 org; Terselenggaranya kasus pelanggaran disiplin PNS 14 kasus	100%	Target dari Indikator kinerja/keluaran akan disesuaikan kembali sesuai dengan pagu yang anggaran yang nantinya diterima
24.	Program Peningkatan Penatausahaan Kepegawalan Daerah		Nilai survei kepuasan dari pelayanan kepegawalan	B (80)	
002.	Pengelolaan Kependidikan dan Pensiun	BKD DIY	Jumlah PNS naik pangkat akurat, tepat orang dan tepat gaji 1.000 PNS; Jumlah pegawai pensiun akurat dan tepat waktu 700 PNS	100%	Target dari Indikator kinerja/keluaran akan disesuaikan kembali sesuai dengan pagu yang anggaran yang nantinya diterima
003.	Pengelolaan Mutu Layanan dan Dokumentasi Kepegawalan	BKD DIY	Dokumen perorangan/Sinkronisasi fisik dan elektronik 1 paket; Kartu Identitas (Karis/Karsu dan Karpeg) 300 kartu; Aplikasi Arsip 1 aplikasi; Sertifikasi Layanan Mutu 1 sertifikat; Sosialisasi dokumen elektronik 240 Org (OPD, UPT, Sekolah); Survei Kepuasan Masyarakat 1 laporan; Tata Kelola Dokumen Kepegawalan Perorangan dan Kolektif 500 SK; Buku Tamu 1 paket	100%	Target dari Indikator kinerja/keluaran akan disesuaikan kembali sesuai dengan pagu yang anggaran yang nantinya diterima
25.	Program Pengelolaan Pengukuran Kompetensi Pegawai		Persentase kompetensi individu yang terpetakan	49,76%	
001.	Pengukuran Kompetensi Pegawai	BKD DIY	Aparatur yang mengikuti bimbingan konseling kelompok 100 org; Aparatur yang mengikuti bimbingan konseling pribadi 40 org; Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil kompetensi dalam DIY 836 org; Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil kompetensi luar DIY 300 org; Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil potensi dalam DIY 300 org; Alat Ukur Tes Psikologi 1 paket	100%	Target dari Indikator kinerja/keluaran akan disesuaikan kembali sesuai dengan pagu yang anggaran yang nantinya diterima
002.	Pembinaan Kapasitas dan Kemitraan Pengukuran Kompetensi	BKD DIY	Kabupaten/Kota DIY yang terkoordinir dalam kerja sama pengukuran 5 kab/kota; Laporan Survey Kepuasan Masyarakat dan	100%	Target dari Indikator kinerja/keluaran akan disesuaikan kembali sesuai dengan pagu yang

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Evaluasi Kemitraan 2 laporan; OPD dan UPTD yang terkoordinir dalam pengujian sertifikasi kompetensi 15 OPD dan 15 UPTD; Pejabat Fungsional DIY yang tersertifikasi kompetensi 10 org; kemitraan kerja sama pengukuran 25 org; Perjanjian kerja sama pengukuran kompetensi 10 PKS; SDM Assessor dan Non Assessor yang berkompeten dengan diklat, pelatihan dan bimtek selama 1 tahun 20 org		anggaran yang nantinya diterima
18.	Program Peningkatan Budaya Pemerintahan				
007.	Pembekalan Keistimewaan Bagi PNS Mutasi Luar Daerah	BKD DIY	Jumlah PNS Mutasi Antar Daerah yang paham dengan keistimewaan Yogyakarta dengan materi : Sejarah Keistimewaan, Budaya Satrya Pemerintahan DIY, Etika Profesi Berbudaya Jawa	300 orang	

BAB 3 TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2018 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta, yang dijabarkan dalam Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 77 Tahun 2018, Badan Kepegawaian Daerah mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kepegawaian, dan Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 101 Tahun 2018 tentang Pembentukan, susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Badan Kepegawaian Daerah.

Badan Kepegawaian Daerah mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kepegawaian. Untuk melaksanakan tugas tersebut maka Badan Kepegawaian Daerah mempunyai fungsi:

1. penyusunan program dan pengendalian di bidang kepegawaian;
2. perumusan kebijakan teknis bidang kepegawaian;
3. penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang kepegawaian;
4. pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang kepegawaian;
5. pemberian fasilitasi penyelenggaraan kepegawaian Pemerintah Kabupaten/Kota;
6. pelaksanaan kegiatan ketatausahaan;
7. fasilitasi kesekretariatan Dewan Pengurus KORPRI DIY;
8. pelaksanaan kewenangan dekonsentrasi dan tugas pembantuan di bidang kepegawaian;
9. pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan pengawasan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian yang menjadi kewenangan kabupaten/kota;
10. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan fungsi dan tugasnya.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

1. Tujuan

Tujuan pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2021 sesuai permasalahan yang ada, dapat diformulasikan dari isu strategis bidang kepegawaian yang ada yaitu :

" Mewujudkan Peningkatan Kualitas Manajemen Aparatur Secara Efisien dan Efektif dalam Pelayanan Publik Secara Profesional"

2. Sasaran

Sasaran pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2021 Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta adalah sebagai berikut:

" Meningkatkan kualitas manajemen aparatur secara efisien dan efektif dalam pelayanan publik secara profesional"

3.3 Program dan Kegiatan

Rencana Program yang diusulkan pada tahun 2020 meliputi 8 program yaitu:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan;
4. Program Perencanaan, Pengadaan Pegawai dan Pengelolaan Data Kepegawaian;
5. Program Peningkatan Kualitas SDM dan Pengembangan Karier Pegawai;
6. Program Pembinaan Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai;
7. Program Peningkatan Penatausahaan Kepegawaian Daerah;
8. Program Pengelolaan Pengukuran Kompetensi Pegawai.

Rencana Kegiatan yang diusulkan pada tahun 2020 yang merupakan penjabaran dari 8 program dan 22 Kegiatan adalah sebagai berikut ini :

1. **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;**
 - a. Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran;
 - b. Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran;
 - c. Penyediaan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi.
2. **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;**
 - a. Pembangunan/Rehab Gedung Kantor Tempat Kerja;
 - b. Pengadaan Mobil Dinas/Operasional;
 - c. Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan;
 - d. Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor;
 - e. Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan;

- f. Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional.
3. **Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan dan Keuangan**
 - a. Penyusunan Laporan Kinerja SKPD;
 - b. Penyusunan Laporan Keuangan SKPD;
 - c. Penyusunan Rencana Program Kegiatan SKPD serta Pengembangan Data dan Informasi;
 - d. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program Kegiatan SKPD.
 4. **Program Perencanaan, Pengadaan Pegawai dan Pengelolaan Data Kepegawaian**
 - a. Perencanaan dan Pengadaan Sumber Daya Aparatur;
 - b. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian.
 5. **Program Peningkatan Kualitas SDM dan Pengembangan Karir Pegawai**
 - a. Pengelolaan Jabatan dan Perpindahan Aparatur;
 - b. Pengembangan Profesionalisme Aparatur.
 6. **Program Pembinaan Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai**
 - a. Penegakan Disiplin Aparatur;
 - b. Pengelolaan Kesejahteraan dan Penghargaan Aparatur.
 7. **Program Peningkatan Penatausahaan Kepegawaian Daerah**
 - a. Pengelolaan Mutu Layanan dan Dokumentasi;
 - b. Pengelolaan Kepangkatan dan Pensiun.
 8. **Program Pengelolaan Pengukuran Kompetensi Pegawai**
 - a. Pengukuran Kompetensi Pegawai;
 - b. Pembinaan Kapasitas dan Kemitraan Pengukuran Kompetensi.
 9. **Program Peningkatan Budaya Pemerintahan**
 - a. Pembekalan Keistimewaan Bagi PNS Mutasi Luar Daerah;

Lokasi Program dan Kegiatan :

8 Program dan 22 Kegiatan pada tahun anggaran 2020 dilaksanakan di Yogyakarta direncanakan dan diusulkan ke Gubernur melalui Tim Anggaran Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta sebesar :

Belanja Tidak Langsung Rp. 277.081.466.891,00

Belanja Langsung Rp. 10.709.896.466,00

Jumlah Rp. 287.791.363.357,00

(Dua Ratus Delapan Puluh Tujuh Milyar Tujuh Ratus Sembilan Puluh Satu Juta Tiga Ratus Enam Puluh Tiga Ribu Tiga Ratus Lima Puluh Tujuh Rupiah)

Lokasi Program dan Kegiatan :

8 Program dan 22 Kegiatan pada tahun anggaran 2021 dilaksanakan di Yogyakarta direncanakan dan diusulkan ke Gubernur melalui Tim Anggaran Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta sebesar :

Belanja Belanja Operasi Rp. 373.489.953.087,00

Belanja Modal Rp. 1.773.348.400,00

Dana Keistimewaan Rp. 573.840.000,00

Jumlah Rp.375.263.301.487,00

(Tiga Ratus Tujuh Puluh Lima Milyar Dua Ratus Enam Puluh Tiga Juta Tiga Ratus Satu Ribu Empat Ratus Delapan Puluh Tujuh Rupiah)

Tabel3-1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah tahun 2021 Dan Prakiraan Maju Tahun 2022 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

Nama Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian Daerah

Lembar : 1 dari 8

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021 (tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
	Program Administrasi Perkantoran	Terwujudnya administrasi perkantoran dalam mendukung tugas		100%					

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Lembar : 2 dari 8

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021 (tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
		dan fungsi SKPD							
	Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran	ATK 82 jenis; Bukti pembayaran pajak/STNK kendaraan roda 2 dan roda 4 12 bulan; Penggandaan 68.000 lbr; Komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor 25 jenis; Bukti Pembayaran Langgaran Surat Kabar Harian/Majalan dan Buku 12 bulan; Bukti Pembayaran tagihan tagihan listrik, telepon dan internet 12 bulan; Barang cetakan ; Bukti pembayaran pengiriman dokumen 1tahun; Bukti pembayaran Perijinan frekwensi radio 1 tahun; Pengelolaan arsip dinamis 6 bidang; Fumigasi ruang arsip 2 ruang	BKD DIY	100%	1.050.000.000	APBD	Perkiraan kenaikan harga barang dan jasa	100%	1.500.000.000
	Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	Keamanan Kantor yang Terjaga dengan Baik 12 bulan; Kebersihan Kantor yang Terjaga dengan Baik 12 bulan; Administrasi Perkantoran yang terselesaikan dengan Baik dan Tepat Waktu 12 bulan	BKD DIY	100%	755.000.000	APBD	Perkiraan kenaikan harga barang dan jasa	100%	450.000.000
	Penyediaan Rapat-rapat, Koordinasi dan Konsultasi	Laporan dan Rencana Tindak Lanjut Hasil Konsultasi dan Koordinasi 12 bulan; Laporan dan Rencana Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi 12 bulan	BKD DIY	100%	2.750.000.000	APBD	Perkiraan kenaikan harga barang dan jasa	100%	2.800.000.000
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tersedianya sarana dan prasarana untuk mendukung tugas dan fungsi SKPD		100%					
	Pembangunan/Rehab Gedung Tempat/Kerja	Gedung kantor tempat kerja 1 unit	BKD DIY	100%	0	APBD	DED sudah ada dari Tahun 2015	100%	15.000.000.000
	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan	Perlengkapan kantor sesuai RKBMD; Peralatan kantor	BKD DIY	100%	680.000.000	APBD	Rencana pembangunan	100%	700.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021 (tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
		sesuai RKBMD					laboratorium komputer untuk CAT karena dinilai lebih efisien, efektif dan ekonomis		
	Pengadaan/Rehabilitasi Kendaraan Dinas/Operasional	Kendaraan Dinas Jabatan Kepala BKD DIY 1 unit dan Kendaraan Dinas Operasional 1 unit	BKD DIY	100%	1.050.000.000	APBD	Kendaraan Dinas Jabatan Kepala BKD DIY merupakan hibah dari Biro Umum dari Tahun 2012	100%	
	Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	Gedung kantor yang terpelihara sesuai RKPBM 12 bulan	BKD DIY	100%	1.795.000.000	APBD	Perkiraan kenaikan harga barang dan jasa	100%	1.350.000.000
	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan	Mebeleur sesuai RKPBM 3 jenis; Peralatan kantor sesuai RKPBM 30 jenis; Isi tabung pemadam kebakaran 25 unit	BKD DIY	100%	350.000.000	APBD	Perkiraan kenaikan harga barang dan jasa	100%	450.000.000
	Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	Kendaraan dinas operasional roda 2 yang terpelihara sesuai RKPBM 12 bulan; Kendaraan dinas operasional roda 4 yang terpelihara sesuai RKPBM 12 bulan	BKD DIY	100%	160.000.000	APBD	Perkiraan kenaikan harga barang dan jasa	100%	175.000.000
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Pelaporan Keuangan	Terwujudnya penatausahaan keuangan dan pencapaian kinerja program yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi SKPD		100%	260.750.000				265.000.000
	Penyusunan Laporan Kinerja SKPD	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang capaian kerjanya sesuai dengan dokumen perencanaan (RPJMD, Renstra dan IKU)	BKD DIY	Nilai LKj IP : A	20.000.000	APBD	Perkiraan kenaikan harga barang dan jasa	Nilai LKj IP : A	20.000.000
	Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	Laporan keuangan sesuai dengan realisasi penggunaan anggaran, dokumen perencanaan anggaran dan dapat	BKD DIY	14 laporan	20.000.000	APBD	Perkiraan kenaikan harga barang dan jasa	Laporan keuangan SKPD deviasi 5%	25.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021 (tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
		memberikan informasi keuangan bagi pengguna informasi 14 laporan							
	Penyusunan Rencana Program Kegiatan SKPD serta Pengembangan Data dan Informasi	Dokumen perencanaan OPD TA. 2022 dan Perubahan TA. 2021 10 dokumen; Kesepakatan Hasil Forum Perencanaan OPD 1 BA; Pendampingan ISO 37001 1 paket; Website BKD yang Terupdate 2 paket	BKD DIY	100%	150.000.000	APBD	Perkiraan kenaikan harga barang dan jasa	100%	165.000.000
	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program Kegiatan SKPD	Realisasi Capaian Fisik dan Keuangan sesuai Tahapan ROPK	BKD DIY	100%	15.000.000	APBD	Perkiraan kenaikan harga barang dan jasa	100%	18.000.000
	Program Perencanaan, Pengadaan Pegawai dan Pengelolaan Data Kepegawaian	Persentase Pegawai sesuai Kebutuhan Pegawai (Formasi dan Bezzeting)		83%					
		Persentase Pegawai Perangkat Daerah dengan Data Kepegawaian Terintegrasi, Valid, dan Update		91,3%					
	Perencanaan dan pengadaan sumber daya aparatur	Formasi pegawai tahunan 1 dokumen; Proyeksi kebutuhan pegawai 1 dokumen; Pegawai rekrutmen sesuai formasi 3.500 org; Aplikasi Si Seksi (CAT)	BKD DIY	100%	2.935.306.000	APBD	Perkiraan kenaikan harga barang dan jasa	100%	3.000.000.000
	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Aplikasi Layanan Kepegawaian (Portal Aplikasi Kepegawaian Berbasis Mobile Application, Sistem Informasi Presensi mobile OPD Non Satuan Pendidikan) 2 aplikasi; ID Card PNS Pemda DIY 700 ID Card; Laporan data money kepegawaian Pemda DIY/Kab/Kota 12 laporan; Mesin Presensi 10 unit; Mesin presensiyang terpelihara dengan baik 248 mesin; Perangkat Komputer : Printer ID Card (1 unit) , UPS (1 unit) 2 jenis	BKD DIY	100%	664.897.000	APBD	Perkiraan kenaikan harga barang dan jasa	100%	700.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021 (tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
	Program Peningkatan Kualitas SDM dan Pengembangan Karir Pegawai	Persentase Pemenuhan Kompetensi Pegawai		83%					
	Pengembangan Profesionalisme Aparatur	ASN yang mendapat beasiswa tugas belajar, ijin belajar dan ikatan dinas : Tubel APBD: 16 org, Ijin Belajar bantuan APBD: 114 org, Ijin belajar mandiri: 50 org, ikatan dinas 119 orang; ASN yang peserta ujian dinas 260 org; Ijin dinas luar negeri 50 surat; AKD 1 laporan; SPT pengiriman Peserta pelatihan kepemimpinan dan teknis/fungsional yang dikirim ke diklatPelatihan (PKN Tk. II: 5 org, PKA: 20 org, PKP: 50 org, T/F: 300 orang)	BKD DIY	100%	6.528.031.000	APBD	Perkiraan kenaikan harga barang dan jasa	100%	7.000.000.000
	Pengelolaan Jabatan dan Perpindahan Aparatur	SK mutasi rotasi Jabatan Pelaksana 200 jabatan; SK pengangkatan Pengisian Jabatan Administrator (esl III) , Pengawas (esl IV dan V) dan Kepala Sekolah 100 jabatan; SK pengangkatan Jabatan Fungsional 100 jabatan; SK pengangkatan jabatan Pimpinan Tinggi 5 jabatan; SK pengangkatan Aparatur (mutasi) PNS 75 org; Kajian Manajemen ASN 2 dokumen	BKD DIY	100%	2.459.340.000	APBD	Kajian Manajemen ASN merupakan langkah percepatan sistem merit dan tindak lanjut rekomendasi KASN	100%	2.500.000.000
	Program Pembinaan Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai	Persentase SK Kepegawaian yang Diselesaikan Tepat Waktu		92%					
	Pengelolaan Kesejahteraan dan Penghargaan Aparatur	PNS dan Naban yang terfasilitasi JKK/JKM 10 org; Pegawai yang menerima satya lancana karya satya 450 org; Jumlah ASN yang paham tentang penilaian TPP 250 orang; Terselenggaranya Pertandingan olahraga	BKD DIY	100%	25.031.357.000	APBD	Perkiraan kenaikan harga barang dan jasa	100%	3.000.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021 (tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
		ASN Pemda DIY 5 cabang olahraga; Pakaian Seragam Harian (2 stel x 12.000 orang) 24.000 stel; ASN yang terseleksi untuk mengikuti MTQ tk. Nasional 3 cabang lomba							
	Pengakuan Disiplin Aparatur	Penetapan hukum pegawaiidn pejabat negara 350 surat; PNS yang paham pengisian LHKPN 150 org; PNS yang paham tentang peraturan kepegawaian 200 org; Terselesaikannya kasus pelanggaran disiplin PNS 14 kasus	BKD DIY	100%	216.803.000	APBD	Ada proses yang harus dilakukan dalam mencapai target	100%	250.000.000
	Program Peningkatan Penatausahaan Kepegawaian Daerah	Nilai Survei Kepuasan dari Pelayanan Kepegawaian		B (80)					
	Pengelolaan Kepangkatan dan Pensiun	Jumlah PNS naik pangkat akurat, tepat orang dan tepat gaji 1.000 PNS; Jumlah pegawai pensiun akurat dan tepat waktu 700 PNS	BKD DIY	100%	743.457.000	APBD	Perkiraan kenaikan harga barang dan jasa	100%	800.000.000
	Pengelolaan Mutu Layanan dan Dokumentasi Kepegawaian	Dokumen perorangan/Sinkronisasi letak dokumen fisik dan elektronik 1 paket; Kartu Identitas (Karis/Karsu dan Karpeg) 300 kartu; Aplikasi Arsip 1 aplikasi; Sertifikasi Layanan Mutu 1 sertifikat; Sosialisasi dokumen elektronik 240 Org (OPD, UPT, Sekolah); Survei Kepuasan Masyarakat 1 laporan; Tata Kelola Dokumen Kepegawaian Perorangan dan Kolektif 500 SK; Buku Tamu 1 aplikasi	BKD DIY	100%	461.725.000	APBD	Perkiraan kenaikan harga barang dan jasa	100%	500.000.000
	Program Pengelolaan Pengukuran Kompetensi Pegawai	Persentase kompetensi individu yang terpetakan		49,76%					

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Lembar : 7 dari 8

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021 (tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
	Pengukuran Kompetensi Pegawai	Aparatur yang mengikuti bimbingan konseling kelompok 100 org; Aparatur yang mengikuti bimbingan konseling pribadi 40 org; Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil kompetensi dalam DIY 836 org; Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil kompetensi luar DIY 300 org; Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil potensi dalam DIY 300 org; Alat Ukur Tes Psikologi 1 paket	BKD DIY	100%	2.665.750.000	APBD	Penambahan tim pengukuran kompetensi serta penambahan akan target kinerja	100%	2.700.000.000
	Pembinaan Kapasitas dan Kemitraan Pengukuran Kompetensi	Kabupaten/Kota DIY yang terkoordinir dalam kerja sama pengukuran 5 kab/kota; Laporan Survey Kepuasan Masyarakat dan Evaluasi Kemitraan 2 laporan; OPD dan UPTD yang terkoordinir dalam pengujian sertifikasi kompetensi 15 OPD dan 15 UPTD; Pejabat Fungsional DIY yang tersertifikasi kompetensi 10 org; kemitraan kerja sama pengukuran 25 org; Perjanjian kerja sama pengukuran kompetensi 10 PKS; SDM Assessor dan Non Assessor yang berkompeten dengan diklat, pelatihan dan bimtek selama 1 tahun 20 org	BKD DIY	100%	270.021.000	APBD		100%	300.000.000
	Program Peningkatan Budaya Pemerintahan								

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021 (tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
	Pembekalan Keistimewaan Bagi PNS Mutasi Luar Daerah	Jumlah PNS Mutasi Antar Daerah yang paham dengan keistimewaan Yogyakarta dengan materi : Sejarah Keistimewaan, Budaya Satrya Pemerintahan DIY, Etika Profesi Berbudaya Jawa terhadap 300 orang	BKD DIY	300 orang	573.840.000	APBD	Perkiraan kenaikan harga barang dan jasa	300 orang	800.000.000

BAB 4 RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Program yang diusulkan pada tahun 2020 meliputi 8 program yaitu:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan;
4. Program Perencanaan, Pengadaan Pegawai dan Pengelolaan Data Kepegawaian;
5. Program Peningkatan Kualitas SDM dan Pengembangan Karier Pegawai;
6. Program Pembinaan Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai;
7. Program Peningkatan Penatausahaan Kepegawaian Daerah;
8. Program Pengelolaan Pengukuran Kompetensi Pegawai.

Rencana Kegiatan yang diusulkan pada tahun 2021 yang merupakan penjabaran dari 8 program dan 22 Kegiatan adalah sebagai berikut ini :

1. **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;**
 - a. Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran;
 - b. Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran;
 - c. Penyediaan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi.
2. **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;**
 - a. Pembangunan/Rehab Gedung Kantor Tempat Kerja;
 - b. Pengadaan Mobil Dinas/Operasional;
 - c. Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan;
 - d. Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor;
 - e. Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan;
 - f. Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional.
3. **Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan dan Keuangan**
 - a. Penyusunan Laporan Kinerja SKPD;
 - b. Penyusunan Laporan Keuangan SKPD;

- c. Penyusunan Rencana Program Kegiatan SKPD serta Pengembangan Data dan Informasi;
 - d. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program Kegiatan SKPD.
4. **Program Perencanaan, Pengadaan Pegawai dan Pengelolaan Data Kepegawaian**
 - a. Perencanaan dan Pengadaan Sumber Daya Aparatur;
 - b. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian.
 5. **Program Peningkatan Kualitas SDM dan Pengembangan Karir Pegawai**
 - a. Pengelolaan Jabatan dan Perpindahan Aparatur;
 - b. Pengembangan Profesionalisme Aparatur.
 6. **Program Pembinaan Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai**
 - a. Penegakan Disiplin Aparatur;
 - b. Pengelolaan Kesejahteraan dan Penghargaan Aparatur.
 7. **Program Peningkatan Penatausahaan Kepegawaian Daerah**
 - a. Pengelolaan Mutu Layanan dan Dokumentasi;
 - b. Pengelolaan Kepangkatan dan Pensiun.
 8. **Program Pengelolaan Pengukuran Kompetensi Pegawai**
 - a. Pengukuran Kompetensi Pegawai;
 - b. Pembinaan Kapasitas dan Kemitraan Pengukuran Kompetensi.
 9. **Program Peningkatan Budaya Pemerintahan**
 - a. Pembekalan Keistimewaan Bagi PNS Mutasi Luar Daerah.

Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2021 banyak perubahan yang terjadi dikarenakan diberlakukannya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dalam penyusunan anggarannya. Hal ini menyebabkan adanya perubahan Program, Kegiatan dan Subkegiatan yang juga mempengaruhi perubahan tolok ukur kegiatan serta terjadi rasionalisasi terhadap usulan awal. Untuk rincian program, kegiatan dan subkegiatan terlampir.

Tabel4-1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah tahun 2021 Badan Kepegawaian Daerah Istimewa Yogyakarta

Nama Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian Daerah

Lembar : 1 dari 6

No.	Program/Kegiatan	Tolok Ukur Kinerja	Target	Anggaran
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terwujudnya administrasi perkantoran dalam mendukung tugas dan fungsi SKPD	100%	
1.001.	Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran	Alat Tulis Kantor	82 jenis	1.050.000.000
		Bukti pembayaran pajak/STNK kendaraan roda 2 dan roda 4	12 bulan	
		Dokumen Hasil Cetak	25 jenis	
		Komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	25 jenis	
		Bukti Pembayaran Langgaran Surat Kabar Harian/Majalan dan Buku	12 bulan	
		Bukti Pembayaran tagihan tagihan listrik, telepon dan internet	12 bulan	
		Barang Cetak	25 jenis	
		Penggandaan	68.000 lbr	
		Bukti pembayaran pengiriman dokumen	1 tahun	
		Bukti pembayaran Perijinan frekwensi radio	1 tahun	
		Fumigasi ruang arsip	2 ruang	
		Pengelolaan arsip dinamis	6 bidang	
1.002.	Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	Keamanan Kantor yang Terjaga dengan Baik	12 bulan	755.000.000
		Kebersihan Kantor yang Terjaga dengan Baik	12 bulan	
		Administrasi Perkantoran yang terselesaikan dengan Baik dan Tepat Waktu	12 bulan	
1.003.	Penyediaan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	Laporan dan Rencana Tindak Lanjut Hasil Konsultasi dan Koordinasi	12 bulan	4.000.000.000
		Laporan dan Rencana Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi	12 bulan	
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tersedianya sarana dan prasarana untuk mendukung tugas dan fungsi SKPD	100%	
	Pembangunan/Rehab Gedung Kantor Tempat Kerja	Gedung kantor tempat bekerja	1 unit	20.000.000.000
	Pengadaan Mobil Dinas/Operasional	Kendaraan Dinas/jabatan Kepala BKD DIY	1 unit	1.050.000.000
		Kendaraan Dinas	1 unit	

No.	Program/Kegiatan	Tolok Ukur Kinerja	Target	Anggaran
		Operasional		
2.108.	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan	Perlengkapan kantor sesuai RKBMD	4 jenis	680.000.000
		Peralatan kantor sesuai RKBMD	11 jenis	
2.109.	Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	Gedung Kantor yang Terpelihara sesuai RKPBM	12 bulan	1.795.000.000
2.111.	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan	Mebeleur sesuai RKPBM	3 jenis	350.000.000
		Peralatan kantor sesuai RKPBM	30 jenis	
		Isi Tabung Pemadam Kebakaran	25 unit	
2.112.	Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	Kendaraan dinas operasional roda 2 yang terpelihara sesuai RKPBM	12 bulan	160.000.000
		Kendaraan dinas operasional roda 4 yang terpelihara sesuai RKPBM	12 bulan	
4.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terwujudnya penatausahaan keuangan dan pencapaian kinerja program yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi SKPD	100%	
4.001.	Penyusunan Laporan Kinerja SKPD	Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKjIP) yang capaian kinerjanya sesuai dengan dokumen perencanaan (RPJMD, Renstra dan IKU)	Nilai LKjIP A	20.000.000
4.002.	Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	Laporan keuangan sesuai dengan realisasi penggunaan anggaran, dokumen perencanaan anggaran dan dapat memberikan informasi keuangan bagi pengguna informasi	14 laporan	20.000.000
4.003.	Penyusunan Rencana Program Kegiatan SKPD serta Pengembangan Data dan Informasi	Dokumen perencanaan OPD TA. 2022 dan Perubahan TA. 2021	10 dokumen	150.000.000
		Kesepakatan Hasil Forum Perencanaan OPD	1 BA	
		Pendampingan ISO 37001	1 paket	
		Website BKD yang Terupdate	2 paket	
4.004.	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program Kegiatan SKPD	Realisasi Capaian Fisik dan Keuangan sesuai Tahapan ROPK	100%	15.000.000

No.	Program/Kegiatan	Tolok Ukur Kinerja	Target	Anggaran
15.	Program Perencanaan, Pengadaan Pegawai dan Pengelolaan Data Kepegawaian	Persentase Pegawai sesuai Kebutuhan Pegawai (Formasi dan Bezzeting)	83 %	
		Persentase Pegawai Perangkat Daerah dengan Data Kepegawaian Terintegrasi, Valid, dan Update	91,3%	
15.001.	Perencanaan dan Pengadaan Sumber Daya Aparatur	Formasi pegawai tahunan	1 dokumen	2.935.306.000
		Proyeksi kebutuhan pegawai	1 dokumen	
		Pegawai rekrutmen sesuai formasi	3.500 orang	
		Aplikasi Si Seksi (CAT)	1 aplikasi	
15.002.	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Aplikasi Layanan Kepegawaian (Portal Aplikasi Kepegawaian Berbasis Mobile Application, Sistem Informasi Presensi mobile OPD Non Satuan Pendidikan)	2 aplikasi	664.897.000
		ID Card PNS Pemda DIY	700 ID Card	
		Laporan data monev kepegawaian Pemda DIY/Kab/Kota	12 laporan	
		Mesin Presensi 10 unit;	10 unit	
		Mesin presensi terpelihara dengan baik	248 unit	
		Perangkat Komputer : Printer ID Card (1 unit) , UPS (1 unit)	2 jenis	
16.	Program Peningkatan Kualitas SDM dan Pengembangan Karier Pegawai	Persentase Pemenuhan Kompetensi Pegawai	83%	
16.002.	Pengembangan Profesionalisme Aparatur	ASN yang mendapat beasiswa tugas belajar, ijin belajar dan ikatan dinas :	Tubel APBD: 16 org, Ijin Belajar bantuan APBD: 114 org, Ijin belajar mandiri: 50 org, Ikatan dinas 119 orang	6.528.031.000
		ASN yang peserta ujian dinas	260 Orang	
		Ijin dinas luar negeri	50 surat	
		Laporan Rencana Pengembangan Kompetensi	1 laporan	
		SPT pengiriman peserta pelatihan kepemimpinan dan teknis/fungsional	(PKN Tk. II: 5 org, PKA: 20 org, PKP: 50 org, T/F: 300	

No.	Program/Kegiatan	Tolok Ukur Kinerja	Target	Anggaran
		yang dikirim ke diklatPelatihan	orang)	
16.003.	Pengelolaan Jabatan dan Perpindahan Aparatur	SK mutasi-rotasi Jabatan Pelaksana 200 jabatan;	200 SK	2.459.340.000
		SK pengangkatan Jabatan Administrator (esl III), Pengawas (esl IV dan V) dan Kepala Sekolah	100 SK	
		SK pengangkatan Jabatan Fungsional	100 SK	
		SK pengangkatan Jabatan Pimpinan Tinggi	5 SK	
		SK pengangkatan Aparatur (mutasi) PNS	75 SK	
		Kajian Manajemen ASN	2 dokumen	
17.	Program Pembinaan Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai	Persentase SK Kepegawaian yang Diselesaikan Tepat Waktu	92%	
17.001.	Pengelolaan Kesejahteraan dan Penghargaan Aparatur	PNS dan Nabun yang terfasilitasi JKK/JKM	10 orang	23.561.898.000
		Pegawai yang menerima satalancana karya satya	450 orang	
		Jumlah ASN yang paham tentang penilaian TPP	250 PNS	
		Pakaian Seragam Harian (2 stel x 12.000 orang)	24.000 stel	
		ASN yang terseleksi untuk mengikuti MTQ tk. Nasional	3 cabang lomba	
		Terselenggaranya Pertandingan olahraga ASN Pemda DIY	5 cabang lomba	
17.003.	Penegakan Disiplin Aparatur	Penetapan hukum pegawai dan pejabat negara	350 orang	216.803.000
		PNS yang paham pengisian LHKPN	150 orang	
		PNS yang paham tentang peraturan kepegawaian	200 orang	
		Terselesaikannya kasus pelanggaran disiplin PNS	14 kasus	
18.	Program Peningkatan Penatausahaan Kepegawaian Daerah	Nilai Survei Kepuasan dari Pelayanan Kepegawaian	B (80)	1.205.182.000
18.001.	Pengelolaan Mutu Layanan dan Dokumentasi Kepegawaian	Dokumen perorangan/Sinkronisasi letak dokumen fisik dan elektronik	1 paket	461.725.000
		Kartu Identitas (Karis/Karsu dan Karpeg)	300 kartu	
		Aplikasi Arsip	1 aplikasi	
		Sertifikasi Layanan Mutu	1 sertifikat	
		Dokumen elektronik	240 orang (OPD, UPT dan Sekolah)	

No.	Program/Kegiatan	Tolok Ukur Kinerja	Target	Anggaran
		Survei Kepuasan Masyarakat	1 laporan	
		Tata Kelola Dokumen Kepegawaian Perorangan dan Kolektif	500 SK	
		Aplikasi Buku Tamu	1 aplikasi	
18.003.	Pengelolaan Kepangkatan dan Pensiun	Jumlah PNS yang naik pangkat akurat, tepat orang dan tepat gaji	1.000PNS	743.457.000
		Jumlah pegawai yang pensiun akurat dan tepat waktu	700 PNS	
19.	Program Pengelolaan Pengukuran Kompetensi Pegawai	Persentase kompetensi individu yang terpetakan	49,76%	2.935.771.000
19.001.	Pengukuran Kompetensi Pegawai	Aparatur yang mengikuti bimbingan konseling kelompok	100 orang	2.665.750.000
		Aparatur yang mengikuti bimbingan konseling pribadi	40 orang	
		Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil kompetensi dalam DIY	836 orang	
		Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil kompetensi luar DIY	300 orang	
		Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil potensi dalam DIY	300 orang	
		Alat Ukur Tes Psikologi	1 paket	
19.002.	Pembinaan Kapasitas dan Kemitraan Pengukuran Kompetensi	Kabupaten/Kota DIY yang terkoordinir dalam kerja sama pengukuran	5 kab/kota	270.021.000
		Laporan Survey Kepuasan Masyarakat dan Evaluasi Kemitraan 2 laporan	2 laporan	
		OPD dan UPTD yang terkoordinir dalam pengujian sertifikasi kompetensi	15 OPD dan 15 UPTD	
		Pejabat Fungsional DIY yang tersertifikasi kompetensi	10 orang	
		kemitraan kerja sama pengukuran	25 orang	
		Perjanjian kerja sama pengukuran kompetensi	10 PKS	
		SDM Assessor dan Non Assessor yang berkompeten dengan diklat, pelatihan dan bimtek selama 1 tahun	20 orang	

No.	Program/Kegiatan	Tolok Ukur Kinerja	Target	Anggaran
	Program Peningkatan Budaya Pemerintahan			573.840.000
	Pembekalan Keistimewaan Bagi PNS Mutasi Luar Daerah	Jumlah PNS Mutasi Antar Daerah yang paham dengan keistimewaan Yogyakarta dengan materi : Sejarah Keistimewaan, Budaya Satrya Pemerintahan Diy, Etika Profesi Berbudaya Jawa terhadap 300 org	300 orang	573.840.000

BAB 5 PENUTUP

Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta merupakan penjabaran dari Rencana Strategis yang penyusunannya telah mengacu pada dokumen RPJMD DIY Tahun 2017-2022. Penjabaran ini diharapkan dapat menjadi pedoman perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dalam Tahun 2021.

Rencana Kerja ini merupakan salah satu alat untuk perencanaan, pengendalian dan evaluasi terhadap program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Organisasi Perangkat Daerah. Penyusunan Rencana Kerja setiap tahun diharapkan akan lebih memfokuskan pencapaian target kinerja sebagaimana akan dicapai pada akhir proses pembangunan pemerintah daerah. Adanya perencanaan ini akan memudahkan pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi kegiatan.

Selanjutnya kami menyadari bahwa penyusunan Rencana Kerja ini belum sempurna, oleh karena itu saran dan masukan sangat kami harapkan agar dalam penyusunan Rencana Kerja di masa mendatang akan lebih baik.

Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Daerah Tahun 2021 Non Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta														
Nama OPD : Badan Kepegawaian Daerah											Jumlah Page : Rp. 19.295.111.600,00			
Nomor	Usuan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	- Indikator Kinerja						Page Indikatif	Prakiraan Maju	Keberangan	
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				CPD	Jenis Kegiatan
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
4	Administrasi Pemerintahan dan Fungsi Penunjang Pemerintahan													
4.06	KEPEGAWAIAN SERTA PENDEKIKAN DAN PELATIHAN													
4.06.4.04.01.00	Badan Kepegawaian Daerah													
4.06.4.04.01.00.01	PROGRAM ADMINISTRASI PERKANTORAN										Rp. 3.459.960.000,00	Rp. 4.450.000.000,00		
4.06.4.04.01.00.01.001	Penyediaan Jasa, Perakitan dan Perlengkapan Perkantoran	4. Pendukung Prioritas Pembangunan	2.1.1. Meningkatnya Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan	Badan Kepegawaian Daerah	Persentase Pemenuhan Pelayan Administrasi Perkantoran	100%	01. Alat Tulis Kantor	65 jenis	Dukungan 27 % terhadap Terwujudnya Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi SKPD	100%	Rp. 982.695.000,00	Rp. 1.500.000.000,00	Badan Kepegawaian Daerah	Sedang Berjalan
							02. Bukti Pembayaran Langganan Surat Kabar Harian/Majalah dan Buku	12 bulan						
							03. Bukti Pembayaran Pajak/STNK Kendaraan roda dua 4 unit dan roda empat 7 unit.	12 bulan						
							04. Bukti Pembayaran Pengiriman Dokumen	1 tahun						
							05. Bukti Pembayaran Perijinan Frekuensi Radio	1 tahun						
							06. Bukti Pembayaran Tagihan Listrik, Telepon dan Air	12 bulan						
							07. Dokumen Hasil Cetok	20 jenis						
							08. Furnitur ruang arsip	2 ruang						

Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Daerah Tahun 2021 Non Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta															
Nama OPD : Badan Kepegawaian Daerah											Jumlah Page : Rp. 19.295.111.000,00				
Nomor	Usuan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	Prakiraan Maju	-Keterangan		
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				OPD	Jenis Kegiatan	
					Tolek Ukur	Target	Tolek Ukur	Target	Tolek Ukur	Target					1/2/3
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
							09. Tabung Pemadam Kebakaran yang Terisi	25 tabung							
							10. Komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	25 jenis							
							11. Anop dinamis SKPD yang terkecil	6 bidang							
							12. Dokumen Hasil Pengabdian	60000 br							
							13. Alat Kebersihan	19 jenis							
4.06.4.04.01.00.01.002	Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	4. Pendukung Prioritas Pembangunan	2.1.1. Meningkatkan Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan	Badan Kepegawaian Daerah	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	01. Administrasi Perkantoran yang Terselenggarakan dengan Baik dan Tepat Waktu	12 bulan	Dukungan 24 % terhadap Terwujudnya Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi SKPD	100%	Rp. 863.095.000,00	Rp. 450.000.000,00	Badan Kepegawaian Daerah	Sedang Berjalan	
							02. Keamanan Kantor yang Terjaga dengan Baik	12 bulan							
							03. Kebersihan Kantor yang Terjaga dengan Baik	12 bulan							
4.06.4.04.01.00.01.003	Penyediaan Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi	4. Pendukung Prioritas Pembangunan	2.1.1. Meningkatkan Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan	Badan Kepegawaian Daerah	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	01. Laporan dan rencana Tindak Lanjut Hasil Konsultasi dan Koordinasi	12 bulan	Dukungan 48 % Terhadap Terwujudnya Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi SKPD	100%	Rp. 1.644.170.000,00	Rp. 2.500.000.000,00	Badan Kepegawaian Daerah	Sedang Berjalan	
							02. Laporan dan rencana Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi dan Tamu	12 bulan							
4.06.4.04.01.00.02	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR										Rp. 2.473.360.000,00	Rp. 2.060.000.000,00			

Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Daerah Tahun 2021 Non Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta														
Nama OPD : Badan Kepegawaian Daerah												Jumlah Page : Rp. 19.295.111.000,00		
Nomor	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	Prakiraan Maju	Keterangan	
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				CPD	Jenis Kegiatan
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
4.06.4.04.01.00.02.002	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan	4. Pendukung Prioritas Pembangunan	2.1.1. Meningkatkan Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan	Badan Kepegawaian Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	01. Peralatan Kantor sesuai RKBM	10 jenis	Dukungan 27 % Terhadap Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur Yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi SKPD 100%	100%	Rp. 679.520.000,00	Rp. 700.000.000,00	Badan Kepegawaian Daerah	Sedang Berjalan
							02. Perlengkapan Kantor sesuai RKBM	4 jenis						
4.06.4.04.01.00.02.003	Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	4. Pendukung Prioritas Pembangunan	2.1.1. Meningkatkan Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan	Badan Kepegawaian Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	01. Gedung Kantor yang Terpelihara sesuai RKBM	12 bulan	Dukungan 52 % Terhadap Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur Yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi SKPD 100%	100%	Rp. 1.295.000.000,00	Rp. 850.000.000,00	Badan Kepegawaian Daerah	Sedang Berjalan
4.06.4.04.01.00.02.004	Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	4. Pendukung Prioritas Pembangunan	2.1.1. Meningkatkan Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan	Badan Kepegawaian Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	01. Kendaraan Dinas/Operasional Roda Dua yang Terpelihara sesuai RKBM	12 bulan	Dukungan 6 % Terhadap Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur Yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi SKPD 100%	100%	Rp. 158.910.000,00	Rp. 160.000.000,00	Badan Kepegawaian Daerah	Sedang Berjalan
							02. Kendaraan Dinas/Operasional Roda Empat yang Terpelihara sesuai RKBM	12 bulan						
4.06.4.04.01.00.02.005	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan	4. Pendukung Prioritas Pembangunan	2.1.1. Meningkatkan Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan	Badan Kepegawaian Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	01. Peralatan Kantor sesuai RKBM	30 jenis	Dukungan 14 % Terhadap Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur Yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi SKPD	100%	Rp. 338.530.000,00	Rp. 350.000.000,00	Badan Kepegawaian Daerah	Sedang Berjalan
							02. Mebelur sesuai RKBM	3 jenis						

Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Daerah Tahun 2021 Non Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta														
Nama OPD : Badan Kepegawaian Daerah											Jumlah Page : Rp. 19.295.111.000,00			
Nomor	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	Prakiraan Maju	Keterangan	
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				OPD	Jenis Kegiatan
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
4.06.4.04.01.00.04	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN PELAPORAN KEUANGAN										Rp. 205.000.000,00	Rp. 219.000.000,00		
4.06.4.04.01.00.04.001	Penyusunan Laporan Kinerja SKPD	4. Pendukung Prioritas Pembangunan	2.1.1. Meningkatnya Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan	Badan Kepegawaian Daerah	Persentase Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%	01. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) yang Capaian Kerjanya sesuai dengan Dokumen Perencanaan (RPJMD, Renstra dan RKU)	1861 LKJP A	Dukungan 10% Terhadap Terwujudnya Penatausahaan Keuangan dan Pencapaian Kinerja Program Yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi SKPD 100%	100%	Rp. 20.000.000,00	Rp. 22.000.000,00	Badan Kepegawaian Daerah	Sedang Berjalan
4.06.4.04.01.00.04.002	Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	4. Pendukung Prioritas Pembangunan	2.1.1. Meningkatnya Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan	Badan Kepegawaian Daerah	Persentase Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%	01. Laporan Keuangan sesuai dengan Realisasi Penggunaan Anggaran, Dokumen Perencanaan Anggaran dan Dapat Memberikan Informasi Keuangan bagi Pengguna Informasi	14 laporan	Dukungan 10% Terhadap Terwujudnya Penatausahaan Keuangan dan Pencapaian Kinerja Program Yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi SKPD 100%	100%	Rp. 20.000.000,00	Rp. 22.000.000,00	Badan Kepegawaian Daerah	Sedang Berjalan
4.06.4.04.01.00.04.003	Penyusunan Rencana Program Kegiatan SKPD serta Pengembangan Data dan Informasi	4. Pendukung Prioritas Pembangunan	2.1.1. Meningkatnya Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan	Badan Kepegawaian Daerah	Persentase Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%	01. Kesepakatan Hasil Forum Perencanaan OPD	1 BA	Dukungan 73 % Terhadap Terwujudnya Penatausahaan Keuangan dan Pencapaian Kinerja Program Yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi SKPD 100%	100%	Rp. 150.000.000,00	Rp. 160.000.000,00	Badan Kepegawaian Daerah	Sedang Berjalan
							02. Dokumen Perencanaan OPD Tahun Anggaran 2022 dan Perubahan Tahun Anggaran 2021	10 dokumen						

Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Daerah Tahun 2021 Non Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta														
Nama OPD : Badan Kepegawaian Daerah											Jumlah Page : Rp. 19.295.111.000,00			
Nomor	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Page Indikatif	Prakiraan Maju	Keterangan	
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				OPD	Jenis Kegiatan
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
4.06.4.04.01.00.04.004	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program Kegiatan SKPD	4. Pendukung Prioritas Pembangunan	2.1.1. Meningkatnya Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan	Badan Kepegawaian Daerah	Persentase Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%	01. Realisasi Capaian Fisik dan Keuangan sesuai Tahapan ROPK	100%	Dukungan 7 % Terhadap Terwujudnya Perencanaan Keuangan dan Pencapaian Kinerja Program Yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi SKPD 100%	100%	Rp. 15.000.000,00	Rp. 15.000.000,00	Badan Kepegawaian Daerah	Sedang Berjalan
4.06.4.04.01.00.15	PROGRAM PERENCANAAN, PENGADAAN PEGAWAI DAN PENGELOLAAN DATA KEPEGAWAIAN										Rp. 2.285.973.000,00	Rp. 3.850.000.000,00		
4.06.4.04.01.00.15.001	Perencanaan dan Pengadaan Sumber Daya Aparatur	4. Pendukung Prioritas Pembangunan	2.1.1. Meningkatnya Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan	Badan Kepegawaian Daerah	Persentase Pegawai sesuai kebutuhan Pegawai (Formasi dan Bezetting)	83%	01. Aplikasi Si Sekel (CAT)	1 paket	Dukungan 100% Terhadap Persentase Pegawai Sesuai Kebutuhan Pegawai (Formasi dan Bezetting)	100%	Rp. 1.871.023.000,00	Rp. 3.000.000.000,00	Badan Kepegawaian Daerah	Sedang Berjalan
					Persentase Pegawai Perangkat Daerah dengan Data Kepegawaian Terintegrasi, Valid, dan Update	91,3%	02. Formasi Pegawai Tahunan	1 dokumen						
							03. Pegawai Rekrutmen Sesuai Formasi	3500 orang						
							04. Proyeksi Kebutuhan Pegawai	1 dokumen						

Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Daerah Tahun 2021 Non Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta														
Nama OPD : Badan Kepegawaian Daerah											Jumlah Pagu : Rp. 19.295.111.000,00			
Nomor	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	Prakiraan Maju	Keterangan	
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				OPD	Jenis Kegiatan
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
4.06.4.04.01.00.15.002	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	4. Pendukung Prioritas Pembangunan	2.1.1. Meningkatkan Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan	Badan Kepegawaian Daerah	Persentase Pegawai sesuai kebutuhan Pegawai (Formasi dan Bezzating)	83%	01. Aplikasi Layanan Kepegawaian (Portal Aplikasi Kepegawaian Berbasis Mobile Application, Sistem Informasi Presensi mobile OPD Non Satuan Pendidikan)	2 aplikasi	Dukungan 100% Terhadap Presentase Pegawai Perangkat Daerah dengan Data Kepegawaian Terintegrasi, Valid, dan Update	100%	Rp. 414.950.000,00	Rp. 850.000.000,00	Badan Kepegawaian Daerah	Sedang Berjalan
					Persentase Pegawai Perangkat Daerah dengan Data Kepegawaian Terintegrasi, Valid, dan Update	91,3%	02. ID Card PMS Penda DIY	800 ID Card						
							03. Laporan data monv kepegawaian Penda DIY/Kab/Kota	12 laporan						
							04. Mesin Presensi Terpelihara dengan Baik	150 mesin						
4.06.4.04.01.00.16	PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS SDM DAN PENGEMBANGAN KARIR PEGAWAI										Rp. 7.120.173.000,00	Rp. 9.000.000.000,00		
4.06.4.04.01.00.16.001	Pengembangan Profesionalisme Aparatur	4. Pendukung Prioritas Pembangunan	2.1.1. Meningkatkan Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan	Badan Kepegawaian Daerah	Persentase Pemenuhan Kompetensi Pegawai	83%	01. ASN yang Mendapat Beasiswa Tugas belajar, Ijin Belajar dan Ikatan Dinas	Beasiswa S3 : 2 orang, S2 : 20 orang, S1 : 98 orang, D4 : 110 orang	Dukungan 81 % Terhadap 81 % Pemenuhan Kompetensi Pegawai	100%	Rp. 5.800.811.000,00	Rp. 6.500.000.000,00	Badan Kepegawaian Daerah	Sedang Berjalan
							02. ASN yang Peserta Ujian Dinas dan PI	250 org						
							03. Ijin Dinas Luar Negeri	50 surat						
							04. Laporan Rencana Pengembangan Kompetensi (AKD)	1 laporan						

Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Daerah Tahun 2021 Non Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta											Jumlah Page : Rp. 10.295.111.400,00				
Nama OPD : Badan Kepegawaian Daerah															
Nomor	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	Prakiraan Maju	Keterangan		
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				OPD	Jenis Kegiatan	
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					1/2/3
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
							05. Surat Perintah Tugas Pelatihan Kepemimpinan dan Tesis/Fungsional yang Diurusi ke Dilat	05. Surat Perintah Tugas Pelatihan (PKH Tk. II: 5 org, PKA: 15 org, PWP: 25 org, T/P: 200 orang)							
4.06.4.04.01.00.16.002	Pengelolaan Jabatan dan Perpindahan Aparatur	4. Pendukung Prioritas Pembangunan	2.1.1. Meningkatkan Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan	Badan Kepegawaian Daerah	Persentase Pemenuhan Kompetensi Pegawai	83%	01. Kajian Manajemen ASN	1 dokumen	Dukungan 19 % Terhadap 83 % Pemenuhan Kompetensi Pegawai	100%	Rp. 1.319.360.000,00	Rp. 2.500.000.000,00	Badan Kepegawaian Daerah	Sedang Berjalan	
							02. SK Mutasi dan Rotasi Jabatan Pelaksana	200 SK							
							03. SK Pengangkatan Aparatur (mutasi) PNS	75 SK							
							04. SK Peningkatan Pangkalan Jabatan Administrator (es III), Pegawai (es IV dan V) dan Kepala Sekolah	150 SK							
							05. SK Pengangkatan Pangkalan Jabatan Fungsional	100 SK							
							06. SK Pengangkatan Pangkalan Jabatan Pimpinan Tinggi	2 SK							
4.06.4.04.01.00.17	PROGRAM PEMBINAAN KEDUDUKAN HUKUM DAN KESEJAHTERAAN PEGAWAI										Rp. 1.235.015.000,00	Rp. 3.250.000.000,00			
4.06.4.04.01.00.17.001	Pengelolaan Kesejahteraan dan Penghargaan Aparatur	4. Pendukung Prioritas Pembangunan	2.1.1. Meningkatkan Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan	Badan Kepegawaian Daerah	Persentase SK Kepegawaian yang Dwalaksanakan Tepat Waktu	92%	01. ASN yang Terselisi unak Mengikuti HTQ Tk. Nasional (Musabiqah, Tari & shot)	3 cabang lomba	Dukungan 82 % Terhadap Persentase SK Kepegawaian yang Dwalaksanakan Tepat Waktu 92 %	100%	Rp. 1.018.212.000,00	Rp. 3.000.000.000,00	Badan Kepegawaian Daerah	Sedang Berjalan	
							02. Jumlah ASN yang Paham tentang Penilaian TPP	250 PNS							

Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Daerah Tahun 2021 Non Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta														
Nama OPD : Badan Kepegawaian Daerah											Jumlah Page : Rp. 19.295.111.000,00			
Nomor	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	Prakiraan Maju	Keterangan	
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				OPD	Jenis Kegiatan
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
							03. Pegawai yang Menerima Satya Lencana Karyawatiya	400 orang						
							04. Pertandingan Olahraga ASN Pemda DIY	5 cabang lomba						
							05. PNS dan Naban yang Terfasilitasi JKK/JKM	10 orang						
4.06.4.04.01.00.17.002	Penegakan Disiplin Aparatur	4. Pendukung Prioritas Pembangunan	2.1.1. Meningkatkan Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan	Badan Kepegawaian Daerah	Persentase SK Kepegawaian yang Dikeksekusi Tepat Waktu	92%	01. Penetapan hukum pegawai dan pejabat negara	350 surat	Dukungan 100% Terhadap Persentase SK Kepegawaian yang Dikeksekusi Tepat Waktu 92 %	100%	Rp. 216.803.000,00	Rp. 250.000.000,00	Badan Kepegawaian Daerah	Sedang Berjalan
							02. PNS yang paham pengisian LHKPN	150 PNS						
							03. PNS yang paham tentang peraturan kepegawaian	200 orang						
							04. terselesaikannya kasus pelanggaran disiplin PNS	14 kasus						
4.06.4.04.01.00.18	PROGRAM PENINGKATAN PENATAUSAHAAN KEPEGAWAIAN DAERAH										Rp. 1.105.654.000,00	Rp. 1.245.000.000,00		
4.06.4.04.01.00.18.001	Pengelolaan Mutu Layanan dan Dokumentasi Kepegawaian	4. Pendukung Prioritas Pembangunan	2.1.1. Meningkatkan Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan	Badan Kepegawaian Daerah	Nilai Survei Kepuasan dari Pelayanan Kepegawaian	80nilai	01. Aplikasi Anshp	1 aplikasi	Dukungan 37% Terhadap Nilai Survei Kepuasan dari Pelayanan Kepegawaian (B (80))	100%	Rp. 405.282.000,00	Rp. 500.000.000,00	Badan Kepegawaian Daerah	Sedang Berjalan
							02. Dokumen Perorangan/Sinkronisasi Letak Dokumen Fisik dan Elektronik	1 paket						
							03. Kartu Identitas (Kartu/Karsu dan Karpeg)	300 kartu						
							04. Sertifikasi Layanan Mutu	1 sertifikat						

Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Daerah Tahun 2021 Non Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta											Jumlah Pagu : Rp. 19.295.111.000,00					
Nama OPD : Badan Kepegawaian Daerah											Pagu Indikatif	Prakiraan Maju	Keterangan			
Nomor	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja								OPD	Jenis Kegiatan		
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan						1/2/3	1/2/3
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)		
							05. Sosialisasi dokumen elektronik	240 Org (OPD, UPT, Sekolah)								
							06. Survei Kepuasan Masyarakat	1 laporan								
							07. Tata Kelola Dokumen Kepegawaian Perorangan dan Kolektif	500 SK								
4.06.4.04.01.00.15.002	Pengelolaan Kepegawaian dan Pensiun	4. Pendukung Prioritas Pembangunan	2.1.1. Meningkatkan Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan	Badan Kepegawaian Daerah	Nilai Survei Kepuasan dari Pelayanan Kepegawaian	80nilai	01. Jumlah Pegawai Pensiun Akurat dan Tepat Waktu	700 PNS	Dukungan 63 % Terhadap Nilai Survei Kepuasan dari Pelayanan Kepegawaian (B (90))	100%	Rp. 700.372.000,00	Rp. 745.000.000,00	Badan Kepegawaian Daerah	Sedang Berjalan		
4.06.4.04.01.00.19	PROGRAM PENGELOLAAN PENGUKURAN KOMPETENSI PEGAWAI										Rp. 1.379.976.000,00	Rp. 1.000.000.000,00				
4.06.4.04.01.00.19.001	Pengukuran Kompetensi Pegawai	4. Pendukung Prioritas Pembangunan	2.1.1. Meningkatkan Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan	Badan Kepegawaian Daerah	Persentase Kompetensi Individu yang Terpetaan	49,76%	01. Aparatur yang mengikuti bimbingan konseling kelompok	50 orang	Dukungan 69 % Terhadap 40,76 % kompetensi individu yang terpetakan	100%	Rp. 949.421.000,00	Rp. 2.700.000.000,00	Badan Kepegawaian Daerah	Sedang Berjalan		
							02. Aparatur yang mengikuti bimbingan konseling pribadi	20 orang								
							03. Kesuksesan kompetensi SDM dalam jabatan profil kompetensi dalam DIY	320 orang								
							04. Kesuksesan kompetensi SDM dalam jabatan profil kompetensi luar DIY	106 orang								
							05. Kesuksesan kompetensi SDM dalam jabatan profil potensi dalam DIY	200 orang								

Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Daerah Tahun 2021 Non Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta											Jumlah Page : Rp. 19.295.111.000,00			
Nama OPD : Badan Kepegawaian Daerah											Pagu Indikatif	Prakiraan Maju	Keterangan	
Nomor	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja								1/2/3	Jenis Kegiatan
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	(12)	(13)	(14)	(15)
4.06.4.04.01.00.19.002	Penibnaan Kapasitas dan Kemitraan Pengukuran Kompetensi Pegawai	4. Pendukung Prioritas Pembangunan	2.1.1. Meningkatkan Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan	Badan Kepegawaian Daerah	Peningkatan Kompetensi Individu yang Terpetakan	49,76%	01. ASN yang paham akan proses sertifikasi kompetensi	30 orang	Dukung 31 % Terhadap 49,76% kompetensi individu yang terpetakan	100%	Rp. 430.555.000,00	Rp. 300.000.000,00	Badan Kepegawaian Daerah	Sedang Berjalan
								02. Kabupaten/Kota DIY yang terkoordinasi dalam kerja sama pengukuran	5 Kabupaten/Kota					
								03. Kemitraan kerjasama Pengukuran	40 orang					
								04. Laporan Survey Kepuasan Masyarakat dan Evaluasi Kemitraan	2 laporan					
								05. Pejabat fungsional DIY yang bersertifikasi kompetensi	30 orang					
								06. Perjanjian kerja sama pengukuran kompetensi	10 PKJ					
								07. SCM Assessor dan Non Assessor yang berkompeten dengan diikut, pelatihan dan bertek selama 1 tahun	20 orang					

**RASIONALISASI DAN REVISI TUK
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH DIY
TAHUN ANGGARAN 2021**

Kode		Uraian Urusan, Organisasi, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Pegantaran APBD	Pembahasan APBD	Pembahasan APBD	Keterangan
4		JUMLAH PENDAPATAN	248.400.000,00	248.400.000,00	0,00	
4	1.02	Retribusi Daerah	248.400.000,00	248.400.000,00	0,00	
4	1.02	01 Retribusi Jasa Umum	243.600.000,00	243.600.000,00	0,00	- Rp30.300.000,00 Pengukuran Kompetensi dengan Metode Assessment Center 6 orang - Rp111.300.000,00 Pengukuran Kompetensi dengan Metode Quasi 42 orang - Rp72.000.000,00 Tes Psikologi plus Wawancara 60 orang - Rp30.000.000 Ujian Dinas Tk. I 200 orang
4	1.02	02 Retribusi Jasa Usaha	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00	- Rp3.000.000,00 Sewa Ruang Fotocopy dan Koperasi 12 Bulan - Rp1.800.000,00 Sewa Ruang Kantin 12 Bulan
5.03.9.02.0.00.01.000		JUMLAH BELANJA	377.467.798.509,00	374.234.361.407,00	(3.233.437.022,00)	
5	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	363.047.047.509,00	360.581.765.487,00	(2.466.002.022,00)	
5	01	1.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	196.000.000,00	178.000.000,00	(18.000.000,00)	
5.01	1.01	01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	161.000.000,00	143.000.000,00	(18.000.000,00)	Rasionalisasi Tenaga Ahli pendamping SKPD Rp 18.000.000,00
5.01	1.01	07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	35.000.000,00	35.000.000,00	0,00	
5	01	1.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	354.025.730.481,00	354.010.529.509,00	(15.200.972,00)	
5.01	1.02	01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	353.941.484.509,00	353.941.484.509,00	0,00	
5.01	1.02	03 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	64.245.972,00	49.045.000,00	(15.200.972,00)	Honor Perencana dan Pengelola Kepegawaian dikeluarkan dan penataan kembali kebutuhan sesuai standar harga yang ada, dengan total rasionalisasi Rp 15.200.972,00
5.01	1.02	05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.180.000,00	3.180.000,00	0,00	
5.01	1.02	07 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	16.820.000,00	16.820.000,00	0,00	
5	01	1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah	2.716.335.300,00	2.715.676.000,00	(659.300,00)	
5.01	1.06	01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	32.429.000,00	32.429.000,00	0,00	
5.01	1.06	02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	690.515.000,00	771.121.000,00	80.606.000,00	Perambahan Notebook 0 unit = Rp 70.592.000,00 dan Notebook 2in1 2 unit = Rp 10.066.000,00. Peminjaman dari Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga dan dari Penyediaan Bahan/Material
5.01	1.06	03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	150.012.000,00	71.860.000,00	(78.152.000,00)	Digunakan untuk menambih pembelian peralatan dan perlengkapan kantor Rp 78.152.000,00
5.01	1.06	05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	101.275.200,00	101.275.000,00	(200,00)	Perubahan TUK: Semula: 1. Dokumen Hasil Cetak 20 jenis 2. Penggandaan 60.000 ltr Menjadi: 1. Dokumen Hasil Cetak 20 jenis 2. Penggandaan 57.900 ltr Rasionalisasi Rp 200,00

5.01	1.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2,820,000.00	2,820,000.00	0,00	
5.01	1.06	07	Penyediaan Bahan/Material	95,114,100.00	92,001,000.00	(3,113,100.00)	Digunakan untuk menambah pembelian peralatan dan perlengkapan kantor sebesar Rp 2.454.000,00 dan masih ada Rasionalisasi Rp 659.100.00
5.01	1.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1,644,170,000.00	1,644,170,000.00	0,00	
5.01	1.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	398,005,200.00	398,004,650.00	(550.00)	
5.01	1.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	41,485,200.00	41,484,750.00	(450.00)	Rasionalisasi Rp 450,00
5.01	1.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	356,520,000.00	356,519,900.00	(100.00)	Rasionalisasi Rp 100,00
5.01	1.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5,711,776,528.00	3,279,555,328.00	(2,432,221,200.00)	
5.01	1.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	150,910,000.00	159,908,000.00	(2,000.00)	Rasionalisasi Rp 2.000.00
5.01	1.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perbaikan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	8,924,500.00	8,924,500.00	0,00	Perubahan TUK: Semula: 1. Kendaraan Dinas/Operasional Roda Dua 4 unit yang Terpelihara sesuai RKPBM 1 Tahun 2. Kendaraan Dinas/Operasional Roda Dua 7 unit yang Terpelihara sesuai RKPBM 1 Tahun Menjadi: 1. Kendaraan Dinas/Operasional Roda Dua 4 unit yang Terpelihara sesuai RKPBM 1 Tahun 2. Kendaraan Dinas/Operasional Roda Empat 7 unit yang Terpelihara sesuai RKPBM 1 Tahun
5.01	1.09	05	Pemeliharaan Mebel	8,160,000.00	8,160,000.00	0,00	
5.01	1.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	330,770,000.00	330,769,900.00	(100.00)	Rasionalisasi Rp 100,00
5.01	1.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	4,405,163,000.00	1,972,943,900.00	(2,432,219,100.00)	Rasionalisasi DED Gedung BKD dan Balai PKP pada lokasi baru, review DED tetap dilakukan dengan tidak pindah lokasi Rp 2.427.043.000,00
5.01	1.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	798,849,028.00	798,849,028.00	0,00	
5.02			PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	14,419,951,000.00	13,652,596,000.00	(767,355,000.00)	
5.02	1.01		Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	3,099,949,000.00	3,099,949,000.00	0,00	
5.02	1.01	02	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	141,753,000.00	141,753,000.00	0,00	
5.02	1.01	03	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1,729,270,000.00	1,729,270,000.00	0,00	
5.02	1.01	06	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	408,694,000.00	408,694,000.00	0,00	

5.02	1.01	10	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawain	414,950,000.00	414,950,000.00	0,00	Perubahan TUK Semula: 1. Aplikasi Layanan Kepegawain (Portal Aplikasi Kepegawain Berbasis Mobile Application, Sistem Informasi Presensi Mobile OPD Non Satuan Pendidikan) sebanyak 2 Aplikasi 2. ID Card PNS Pemda DIY 800 ID Card 3. Laporan Data Monev Kepegawain Pemda DIY/Kab/Kota 12 Laporan 4. Mesin Presensi Terpelihara dengan Baik 150 Mesin Menjadi: 1. Aplikasi Layanan Kepegawain (Portal Aplikasi Kepegawain Berbasis Mobile Application, Sistem Informasi Presensi Mobile bagi Non PNS/Tenaga Bantu) sebanyak 2 Aplikasi 2. ID Card PNS Pemda DIY 800 ID Card 3. Laporan Data Monev Kepegawain Pemda DIY/Kab/Kota 12 Laporan 4. Mesin Presensi Terpelihara dengan Baik 150 Mesin
5.02	1.01	11	Pengelolaan Data Kepegawain	405,282,000.00	405,282,000.00	0,00	Perubahan TUK Semula: 1. Jumlah Aplikasi Arsip sebanyak 2 Arsip 2. Kartu Identitas (Karis/Karsu dan Karpeg) 300 kartu 3. Sertifikasi Layanan Mutu 1 Sertifikat 4. Sosialisasi Dokumen Elektronik 240 orang 5. Survei Kepuasan Masyarakat 1 Laporan 6. Tata kelola dokumen kepegawain perorangan dan kolektif sebanyak 500 SK Menjadi: 1. Pengembangan Aplikasi Arsip dan Buku Tamu sebanyak 2 Aplikasi 2. Kartu Identitas (Karis/Karsu dan Karpeg) 300 kartu 3. Sertifikasi Layanan Mutu 1 Sertifikat 4. Sosialisasi Dokumen Elektronik 240 orang
5.02	1.02		Mutasi dan Promosi ASN	1,383,238,000.00	1,383,238,000.00	0,00	
5.02	1.02	01	Pengelolaan Mutasi ASN	403,654,000.00	403,654,000.00	0,00	
5.02	1.02	02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	291,678,000.00	291,678,000.00	0,00	
5.02	1.02	03	Pengelolaan Promosi ASN	687,906,000.00	687,906,000.00	0,00	
5.02	1.03		Pengembangan Kompetensi ASN	8,701,749,000.00	7,934,394,000.00	(767,355,000.00)	
5.02	1.03	02	Pengelolaan Assessment Center	1,251,548,000.00	1,251,548,000.00	0,00	
5.02	1.03	03	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	259,177,800.00	194,146,250.00	(65,031,550.00)	Perubahan TUK Semula: 1. Ijin Dinas Luar Negeri 50 Surat 2. Laporan Rencana Pengembangan Kompetensi (AKD) 1 Laporan 3. ASN Peserta Ujian Dinas dan PI sebanyak 260 orang Menjadi: 1. Ijin Dinas Luar Negeri 50 Surat 2. Laporan Rencana Pengembangan Kompetensi (AKD) 1 Laporan 3. ASN Peserta Ujian Dinas sebanyak 260 orang
5.02	1.03	04	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	3,995,628,600.00	3,875,822,000.00	(120,606,600.00)	Perubahan TUK Semula: ASN yang Mendapat Beasiswa Tugas Belajar, Ijin Belajar dan Ikatan Dinas (Beasiswa S1 : 2 orang, S2 : 1 Tahun 20 orang, S1-98 orang, D4 : 110 Orang) Menjadi: ASN yang Mendapat Beasiswa Tugas Belajar, Ijin Belajar dan Ikatan Dinas (Beasiswa S1 : 2 orang, S2 : 45 orang, S1-98 orang, D4 : 110 Orang)

5.02 0 1 9 0 2 0 0 0	1.03	05	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	2,839,166,600.00	2,257,449,750.00	(581,716,850.00)	Perubahan TUK Semula: Surat Perintah Tugas Pelatihan Kepemimpinan dan Teknis/Fungsional yang Ditirun ke Diklat (Pelatihan PKN Tk. II : 5 orang, PKP : 25 orang, T/P : 200 orang) 1 Tahun Menjadi: Surat Perintah Tugas Pelatihan Kepemimpinan dan Teknis/Fungsional yang Ditirun ke Diklat (Pelatihan PKN Tk. II : 5 orang, PKP : 35 orang, T/P : 200 orang, Pelatihan PKA : 10 orang, Biotek Naban : 1.390 orang)
5.02 0	1.03	10	Facilitasi Sertifikasi Fungsional ASN	128,428,000.00	128,428,000.00	0,00	
5.02 0	1.03	13	Pembinaan jabatan Fungsional ASN	227,800,000.00	227,800,000.00	0,00	
5.02	1.04		Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1,235,015,000.00	1,235,015,000.00	0,00	
5.02 0	1.04	02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	270,132,000.00	270,132,000.00	0,00	
5.02 0 3 9 0 2 0 0 0	1.04	04	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	734,189,000.00	734,189,000.00	0,00	Perubahan TUK Semula: 1. ASN yang Terseleksi untuk Mengikuti MTQ Tk.Nasional (Tilawah, Tartil, Dakwah & Hifidil) 4 Cabang Lomba 2. Pertandingan Olahraga ASN Pemda DIY 5 Cabang Olahraga Menjadi: 1. ASN yang Terseleksi untuk Mengikuti MTQ Tk.Nasional (Tilawah, Tartil, Dakwah & Hifidil) 4 Cabang Lomba 2. ASN yang Terseleksi untuk Mengikuti Lomba dalam FORNAS KORPRI XVI (cabang Bola Voli, Larian dan Lumba)
5.02 0	1.04	05	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	13,891,000.00	13,891,000.00	0,00	
5.02	1.04	07	Pembinaan Disiplin ASN	117,163,500.00	117,163,500.00	0,00	Perubahan TUK Semula: 1. Penetapan hukum pegawai dan pejabat negara sebanyak 200 orang 2. PNS yang paham pengisian LHKPN sebanyak 150 Orang 3. PNS yang paham tentang peraturan kepegawalan 100 Orang Menjadi: 1. Penetapan hukum pegawai dan pejabat negara sebanyak 100 Surat 2. PNS yang paham pengisian LHKPN sebanyak 120 orang 3. PNS yang paham tentang peraturan kepegawalan 100 Orang
5.02 0	1.04	08	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	99,639,500.00	99,639,500.00	0,00	